



**JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "SUBOTIČKE PIJACE"  
"SZABADKAI PIACOK" KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT  
JAVNO KOMUNALNO PODUZEĆE "SUBOTIČKE TRŽNICE"**

**СУБОТИЦА - SZABADKA - SUBOTICA  
Đure Đakovića 23/I sprat**

Adresa: 24000 Subotica – Đure Đakovića 23/I sprat Žiro račun: 170-0030042488000-72 Tel/fax: +381 24 555-013 PIB 100838380  
E-mail: [direkcija@supijace.co.rs](mailto:direkcija@supijace.co.rs) Regstarski broj:23608711585 Šifra delatnosti: 6820 Matični broj:08711585

---

Del. br.: 832

Datum: 14.07.2020.godine

**PRVA IZMENA  
KONKURSNE DOKUMENTACIJE ZA JAVNU  
NABAVKU  
PREČIŠĆEN TEKST**

**OTVORENI POSTUPAK**

**Usluge čišćenja i održavanja higijene  
u okviru JKP „Subotičke pijace”**

**BROJ JAVNE NABAVKE:**

**JN 03/2020**

Subotica, jun 2020. godine

### Podaci o Naručiocu i predmetu javne nabavke

Naziv naručioca	<b>JKP „Subotičke pijace“</b>
Sedište i adresa	<b>Subotica, Đure Đakovića 23/1</b>
Elektronska pošta	<a href="mailto:direkcija@supijace.co.rs">direkcija@supijace.co.rs</a>
Internet stranica:	<a href="http://www.supijace.co.rs">www.supijace.co.rs</a>
Osoba za kontakt	Službenik za javne nabavke
Telefon	024/555-013
Faks	024/555-013
Šifra delatnosti	6820
Poreski identifikacioni broj (PIB)	100838380
Matični broj	08711585
Lice odgovorno za potpisivanje ugovora	Dejan Ljubisavljević

**Predmet javne nabavke su - Usluge čišćenja i održavanja higijene u okviru JKP „Subotičke pijace”, na godišnjem nivou.**

OPIS PREDMETA I NAZIV	OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE
Usluge čišćenja i održavanja higijene	90911200

## POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

Na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS“, br. 86/2015) i Odluke o pokretanju postupka broj 710 od 25.06.2020. godine, naručilac JKP „Subotičke pijace“ poziva sva zainteresovana lica da podnesu svoju pisanu ponudu, u skladu sa konkursnom dokumentacijom, za nabavku usluga čišćenja i održavanja higijene u okviru JKP „Subotičke pijace“, radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

Poziv za podnošenje ponuda biće objavljen zajedno sa konkursnom dokumentacijom na Portalu javnih nabavki, internet adresa <http://portal.ujn.gov.rs> i na internet stranici Naručioca.

Sva obaveštenja vezana za predmetnu javnu nabavku (obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda, obaveštenje o izmenama ili dopunama konkursne dokumentacije, obaveštenje o dodatnim informacijama, pojašnjenjima ili odgovorima na pitanja ponuđača i sl.), Naručilac će blagovremeno objavljivati na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Naručilac ne snosi odgovornost ukoliko ponuđač nema saznanja o objavljenim dokumentima na Portalu za javne nabavke iz prethodnog stava.

Pravo učešća imaju sva zainteresovana lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i člana 76. Zakona o javnim nabavkama. Ispunjenost navedenih uslova ponuđač dokazuje na način predviđen članom 77. Zakona o javnim nabavkama. Uslovi koje svaki ponuđač treba da ispuni kao i način na koji se dokazuje ispunjenost uslova su bliže određeni konkursnom dokumentacijom. Ispunjenost uslova ponuđači dokazuju dostavljanjem dokumenata navedenih u konkursnoj dokumentaciji. Ponuda mora biti pripremljena i podneta u skladu sa pozivom i konkursnom dokumentacijom.

Uvid i preuzimanje konkursne dokumentacije sva zainteresovana lica mogu izvršiti na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca.

**Rok za podnošenje ponuda je 03.08.2020.godine do 10 časova.** Blagovremenim će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu naručioca najkasnije poslednjeg dana navedenog roka, **do 10 časova.**

Ponuđač ponudu podnosi neposredno (lično) ili putem pošte.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, a naručilac će na koverti odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac predaje ponuđaču potvrdu prijema ponude.

Ponude se podnose na adresu naručioca: Đure Đakovića 23/1 Subotica, putem pošte ili neposredno u kancelariju poslovnog sekretara, sa naznakom:

**„NE OTVARATI - PONUDA ZA JN 03/2020 – USLUGE ČIŠĆENJA I ODRŽAVANJA HIGIJENE,,**

**Na poleđini koverta obavezno navesti naziv, adresu i telefon ponuđača, odnosno osobu za kontakt.**

Blagovremenom ponudom smatra se ponuda, koja je primljena i overena pečatom prijema u sekretarijatu, a koja stigne naručiocu u roku određenom za podnošenje ponuda. Sve neblagovremeno podnete ponude biće po okončanju postupka otvaranja ponuda, vraćene neotvorene ponuđačima sa naznakom da su podnete neblagovremeno, shodno članu 104. Zakona.

Neblagovremenom ponudom smatra se ponuda koja je primljena po isteku roka i sata određenih u pozivu za podnošenje ponuda.

Odgovarajućom ponudom smatra se ponuda koja je blagovremena, za koju je posle otvaranja ponuda, a na osnovu pregleda, utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke specifikacije.

Prihvatljivom ponudom se smatra ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke;

Otvaranje ponuda je javno. Prispjele ponude će biti komisijski otvorene u prostorijama Naručioca, u **10,30 časova**. Otvaranju ponuda mogu prisustvovati sva zainteresovana lica. Predstavnik ponuđača koji će prisustvovati postupku otvaranja ponuda i aktivno učestvovati, dužan je da Komisiji za javnu nabavku preda pisano ovlaštenje koje mora biti potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko predstavnik ponuđača ne dostavi navedeno ovlaštenje, predstavnik će biti tretiran kao opšta javnost i neće moći da aktivno učestvuju u postupku otvaranja. Ukoliko otvaranju ponuda prisustvuje zakonski zastupnik ponuđača, neophodno je da se kao takav legitimiše putem izvoda iz APR-a i ličnog dokumenta (lična karta, pasoš, vozačka dozvola i dr.). Ukoliko ponuđač ne dostavi navedeni izvoda iz APR-a, Komisija će, pre početka otvaranja ponuda, izvršiti proveru podatka na sajtu Agencije za privredne registre. Po okončanju postupka javnog otvaranja ponuda, naručilac će vratiti neblagovremeno podnete ponude neotvorene, sa naznakom da su podnete neblagovremeno. Konkursna dokumentacija ima 37 strana.

**Podaci o ponuđaču**

Naziv	
Sedište i adresa	
Ovlašćeno lice	
Lice ovlašćeno za zaključivanje ugovora	
Osoba za kontakt	
Fiksni i mobilni telefon	
Telefax	
Elektronska pošta	
Broj računa kod poslovne banke	
Poslovna banka	
Matični broj privrednog društva	
Poreski identifikacioni broj privrednog društva (PIB)	

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2020.godine

M.P.

Za ponuđača

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**Podaci o podizvođaču**

Naziv	
Sedište i adresa	
Ovlašćeno lice	
Lice ovlašćeno za zaključivanje ugovora	
Osoba za kontakt	
Fiksni i mobilni telefon	
Telefax	
Elektronska pošta	
Broj računa kod poslovne banke	
Poslovna banka	
Matični broj privrednog društva	
Poreski identifikacioni broj privrednog društva (PIB)	

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2020.godine

M.P.

Za podizvođača

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Obrazac „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem. U tom slučaju obrazac kopirati, popuniti od strane svakog ponuđača koji je podizvođač, pri čemu pečat i potpis ovlašćenog lica moraju biti originalni.

**Podaci o ponuđačima koji učestvuju  
u zajedničkoj ponudi**

Naziv	
Sedište i adresa	
Ovlašćeno lice	
Lice ovlašćeno za zaključivanje ugovora	
Osoba za kontakt	
Fiksni i mobilni telefon	
Telefax	
Elektronska pošta	
Broj računa kod poslovne banke	
Poslovna banka	
Matični broj privrednog društva	
Poreski identifikacioni broj privrednog društva (PIB)	

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2020.godine

M.P.

Za ponuđača

---

(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Obrazac „Podaci o ponuđačima koji učestvuju u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. U tom slučaju obrazac kopirati, popuniti od strane svakog ponuđača koji podnose zajedničku ponudu, pri čemu pečat i potpis ovlašćenog lica moraju biti originali.

**OBRAZAC PONUDE**

Naziv i sedište ponuđača			
Adresa ponuđača			
Kontakt osoba			
Telefon			
Datum sastavljanja ponude			
Opcija važenja ponude			
Ukupna cena bez PDV-a			
Način davanja ponude:	- samostalno	-sa podizvođačem	- grupa ponuđača (zajednička ponuda)

(Ponuda mora da važi najmanje 60 dana od dana otvaranja ponude)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2020.godine

M.P.

Za ponuđača

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)



# 1. SPECIFIKACIJA POTREBNIH USLUGA ČIŠĆENJA PIJACA SA OBRASCEM STRUKTURE PONUĐENE CENE

## I. Lokacije:

1. Mlečna pijaca: Subotica, Trg Jakoba i Komora bb
2. Zelenac: Subotica, Nade Dimić bb
3. Zelena pijaca i Kvantaška pijaca: Subotica, Mirka Bogovića bb
4. Teslina pijaca: Subotica, Partizanskih baza bb

Cena se iskazuje u dinarima bez PDV-a

R.br.	Opis usluge-operacije	J.M.	Količine-godišnji nivo			Jedinična cena	Ukupno (6x7) Din
			Količine po pijačnim jedinicama	Broj operacija-godišnje	Ukupna količina		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. MLEČNA PIJACA</b>							
1.	Svakodnevno čišćenje rashladnih vitrina: - čišćenje vitrina od grubih vidljivih prljavština - pranje vitrina aparatom za rad pod visokim pritiskom - pranje vitrina sa toplom vodom i sa sredstvom za odmašćivanje <sup>1</sup> - čišćenje rashladnih vitrina sa sredstvom <sup>2</sup> - ispiranje rashladnih vitrina sa hladnom vodom i sanitajzerom - sušenje/brisanje rashladnih vitrina sa suvom i čistom krpom - poliranje staklenih/pleksi površina - postavljanje zaštitnih navlaka	kom	30	365	10950		
2.	Čišćenje zajedničkih rashladnih vitrina – nedeljno 1x (operacije kao kod tačke 1.)	kom	16	52	832		
3.	Čišćenje prostorije u kojoj se nalaze zajedničke rashladne vitrine – nedeljno 1x	m <sup>2</sup>	13	52	676		
4.	Čišćenje i sakupljanje smeća sa tezgi: mlečni deo, voćni deo i cvetni trg, ručno ili mehanički	m <sup>2</sup>	556	365	202940		
5.	Ručno sakupljanje smeća/pijačnog i ambalažnog otpada sa odlaganjem u kontejnere za smeće		paušal				
6.	Metlanje asfaltnih površina sa sakupljanjem i odlaganjem smeća u kontejnere	m <sup>2</sup>	3.076	365	1.122.740		
7.	Pražnjenje i pranje visećih korpi za smeće	kom	6+18	365	8760		
8.	Iznošenje i unošenje kontejnera za smeće	kom	4	365	1460		
9.	Pranje kontejnera za smeće – nedeljno x1	kom	4	52	208		
10.	Čišćenje prostorije za kontejnere	kom	1	365	365		
11.	Pranje pijačne površine vodom iz hidranta u zavisnosti od vremenskih uslova <sup>3</sup>	m <sup>2</sup>	3.000	280	840000		
12.	Metlanje kolovoza pored bankine u širini od 1 m; u slučaju snežnih padavina - čišćenje snega	m <sup>2</sup>	600	365	219.000		
13.	Pranje i brisanje betonskih i metalnih tezgih nakon pranja (sušenje)	kom	322	365	117530		
14.	Spremanje naplatne kancelarije i kancelarije službe za obezbeđenje	m <sup>2</sup>	25	365	9125		
15.	Održavanje javnog toaleta – Mlečna pijaca: - svakodnevno čišćenje sa sredstvima Naručioca - nadzor nad predmetnim objektima - izabrani Izvođač nema pravo da od zakupaca JKP-a „Subotičke pijace“ naplaćuje korišćenje toaleta	kom	3	365	1095		
16.	Jutarnje dežurstvo i interventno čišćenje od 4 do 8 sati	čas	4	365	1460		
17.	Čišćenje i pranje rasvetnih tela – mesečno 1x	kom	48	12	576		

18.	Pajanje paučine sa pijačnih objekata – nedeljno 1x	kom	1	52	52		
19.	Pranje pijačnih tezgi <sup>2</sup> – nedeljno 1x	kom	322	52	16744		
20.	Brisanje prašine sa prednjih panela poslovnih prostora – nedeljno 1x		paušal				
21.	Skidanje prašine sa gornje površine tezgi sa kasetom – nedeljno 1x	kom	38	52	1976		
22.	Sezonsko generalno čišćenje pijačnih objekata (čelične i krovne konstrukcije, ograde, spoljnih delova poslovnih prostora) – dva puta godišnje (mart i avgust)		paušal				

## 2. PIJACA ZELENAC

1.	Ručno sakupljanje smeća/pijačnog i ambalažnog otpada sa odlaganjem u kontejnere za smeće		paušal				
2.	Metlanje pijačnog platoa	m <sup>2</sup>	561	365	204.765		
3.	Metlanje trotoara, platoa pored pijace i parking prostora ispred pijace; u slučaju snežnih padavina - čišćenje snega	m <sup>2</sup>	166	365	60.590		
4.	Pranje pijačne površine vodom iz hidranta u zavisnosti od vremenskih uslova <sup>3</sup>	m <sup>2</sup>	561	280	157.080		
5.	Pranje i brisanje metalnih tezgi nakon pranja (sušenje)	kom	41	365	14965		
6.	Čišćenje pijačnih tezgi <sup>2</sup> – nedeljno 1x	kom	41	365	14965		
7.	Sakupljanje smeća i utovar u kontejnere		paušal				
8.	Spremanje naplatne kancelarije	m <sup>2</sup>	12	365	4380		
9.	Održavanje javnog toaleta – Pijaca Zelenac: - svakodnevno čišćenje sa sredstvima Naručioca - nadzor nad predmetnim objektima - izabrani Izvođač nema pravo da od zakupaca JKP-a „Subotičke pijace“ naplaćuje korišćenje toaleta	kom	2	365	730		
10.	Pražnjenje i pranje visećih korpi za smeće	kom	4+2	365	2190		
11.	Pranje kontejnera za smeće – nedeljno x1	kom	2	52	104		
12.	Spremanje mlečne hale: svakodnevno brisanje poda, nedeljno brisanja zidnih panela sa skidanjem paučine i pranje prozora	m <sup>2</sup>	84	paušal			
13.	Pajanje paučine sa pijačnog objekta – nedeljno 1x			paušal			
14.	Čišćenje plastičnih laminiranih zavesa na ulaznim kapijama sa sredstvom za odmašćivanje – mesečno 1x	kom	5	12	60		
15.	Čišćenje i pranje rasvetnih tela – mesečno 1x	kom	16	52	832		
16.	Skidanje prašine sa gornje površine tezgi sa kasetom – nedeljno 1x	kom	18	52	936		
17.	Sezonsko generalno čišćenje pijačnih objekata (čelične i krovne konstrukcije, ograde, spoljnih delova proslovnih prostora, leksana na ogradi) – dva puta godišnje (april i septembar)	kom	2	paušal			

## 3. ZELENA PIJACA U ULICI MIRKA BOGOVIĆA SA KVANTAŠKOM PIJACOM

1.	Metlanje asfaltnih površina	m <sup>2</sup>	8000	365	2.920.000		
2.	Pranje pijačne površine vodom iz hidranta nedeljno jednom u zavisnosti od vremenskih uslova <sup>3</sup>	m <sup>2</sup>	8000	52	416.000		
3.	Čišćenje metalnih tezgi	kom	10	365	3650		
4.	Sakupljanje smeća i utovar u kontejnere		paušal				
5.	Pražnjenje, pranje i dezinfekcija korpi za smeće	kom	3	365	1095		
6.	Pranje i dezinfekcija kontejnera za smeće – nedeljno x1	kom	4	52	208		
7.	Održavanje javnog toaleta – Kvantaška pijaca: - svakodnevno čišćenje sa sredstvima Naručioca - nadzor nad predmetnim objektima - izabrani Izvođač nema pravo da od zakupaca JKP-a „Subotičke pijace“ naplaćuje korišćenje toaleta	kom	2	paušal			
8.	Sezonsko generalno čišćenje pijačnih objekata (čelične i krovne konstrukcije, ograde, spoljnih delova proslovnih prostora) – dva puta godišnje (mart i avgust)	kom	2	paušal			

## 4. TESLINA PIJACA

1.	Metlanje trotoara; u slučaju snežnih padavina, čišćenje snega	m <sup>2</sup>	103	365	37.595		
2.	Metlanje asfaltnih površina	m <sup>2</sup>	1032	365	376.680		
3.	Pranje i brisanje-sušenje pijačnih tezgi	kom	82	365	35770		
4.	Čišćenje pijačnih tezgi <sup>2</sup> – nedeljno 1x	kom	82	52	4264		
5.	Pranje pijačne površine vodom iz hidranta u zavisnosti od vremenskih uslova <sup>3</sup>	m <sup>2</sup>	800	280	224.000		
6.	Čišćenje plastičnih laminiranih zavesa na ulaznim kapijama sa sredstvom za odmaščivanje – mesečno 1x	kom	2	12	60		
7.	Skidanje prašine sa gornje površine tezgi sa kasetom – nedeljno 1x	kom	10	52	520		
8.	Sakupljanje smeća i utovar u kontejnere		paušal				
9.	Pražnjenje i pranje korpi za smeće	kom	3	365	1095		
10.	Pranje kontejnera za smeće – nedeljno x1	kom	2	52	104		
11.	Pajanje paučine sa pijačnog objekta – nedeljno 1x			paušal			
12.	Održavanje javnog toaleta – Teslina pijaca: - svakodnevno čišćenje sa sredstvima Naručioca - nadzor nad predmetnim objektima - izabrani Izvođač nema pravo da od zakupaca JKP-a „Subotičke pijace“ naplaćuje korišćenje toaleta	kom	1	paušal			
13.	Sezonsko generalno čišćenje pijačnih objekata (čelične i krovne konstrukcije, ograde, spoljnih delova proslovnih prostora, leksana na ogradi) – dva puta godišnje (mart i jul)	kom	2	paušal			

#### 5. PIJACA U MZ „ŽELJEZNIČKO NASELJE“

1.	Metlanje asfaltnih površina	m <sup>2</sup>	190	365	69.350		
2.	Pranje i brisanje-sušenje pijačnih tezgi	kom	12	365	4380		
3.	Čišćenje pijačnih tezgi <sup>2</sup> – nedeljno 1x	kom	12	52	624		
4.	Pranje pijačne površine u zavisnosti od vremenskih uslova <sup>3</sup>	m <sup>2</sup>	190	280	53200		
5.	Sakupljanje smeća u kante			paušal			
6.	Pražnjenje i pranje korpi za smeće	kom	1	365	365		
7.	Pajanje paučine sa pijačnog objekta – nedeljno 1x			paušal			
8.	Sezonsko generalno čišćenje pijačnih objekata (čelične i krovne konstrukcije, ograde, spoljnih delova proslovnih prostora, leksana na ogradi) – dva puta godišnje (mart i jul)		2	paušal			

#### 6. DIREKCIJA

1.	Čišćenje-spremanje i održavanje higijene u prostorijama direkcije, na ukupno 183 m <sup>2</sup> , svakim radnim danom od 14 do 18 časova (1 izvršilac)					paušal	
----	--	--	--	--	--	--------	--

#### 7. LOKALNE PIJACE

1.	Lokalna pijaca – MZ „Peščara“ (pored pruge) - čišćenje i metlanje prodajnog prostora - sakupljanje otpada na 1 mesto	m <sup>2</sup>	40	365	14.600		
2.	Lokalna pijaca – „Elektrovojvodina“ - čišćenje i metlanje prodajnog prostora - sakupljanje otpada na 1 mesto	m <sup>2</sup>	60	365	21.900		
3.	Lokalna pijaca – MZ „Makova sedmica“ - čišćenje i metlanje prodajnog prostora - sakupljanje otpada na 1 mesto	m <sup>2</sup>	40	365	14.600		
4.	Lokalna pijaca – „Kosovska ulica“ - čišćenje i metlanje prodajnog prostora - sakupljanje otpada na 1 mesto	m <sup>2</sup>	32	365	11.680		

5.	Lokalna pijaca – „MZ Novo Selo“ - čišćenje i metlanje prodajnog prostora - sakupljanje otpada na 1 mesto	m <sup>2</sup>	80	365	29.200		
6.	Lokacije sezonskog karaktera prema Planu postavljanja ostalih objekata, uređaja i opreme na teritoriji Grada Subotice br. 27-3/2014 i 299-23/2017 - čišćenje i metlanje prodajnog prostora - sakupljanje otpada na 1 mesto	m <sup>2</sup>	300	90	27.000		
Sve ukupno na godišnjem nivou bez pdv-a:							
PDV							
Ukupno sa pdv-om na godišnjem nivou:							
Faza	Vreme izvođenja	Opis operacija					
1.faza	16 <sup>45</sup> - 16 <sup>50</sup>	Preuzimanje pijačnih prostora i priprema za rad					
2. faza	16 <sup>50</sup> – 17 <sup>50</sup>	Uklanjanje krupnijeg smeća, metlanje pijačne površine Pranje pijačne površine i pijačnih tezgi					
3. faza	17 <sup>50</sup> - 18 <sup>50</sup>	Čišćenje rashladnih vitrina Pražnjenje i čišćenje kanti za smeće Čišćenje kolovoza i trotoara					
4. faza	18 <sup>50</sup> - 19 <sup>30</sup>	Utovar smeća u kontejnere Spremanje službenih prostorija Čišćenje i brisanje kioska sa spoljne strane					
5. faza	19 <sup>30</sup> - 20 <sup>00</sup>	Autokontrola izvršenih radova Kontrola izvršenih radova sa izradom izveštaja Napuštanje pijačnih objekata					

Napomena:

<sup>1, 2</sup> - obaveza je ponuđača da prilikom pružanja usluga higijene koristi hemijska sredstva koja ne ugrožavaju zdravlje ljudi i okoline, odnosno sredstva koja zadovoljavaju važeće standarde u toj oblasti.

<sup>3</sup> - pranje pijaca vrši se ukoliko je spoljna jutarnja temperatura iznad 5°C.

## 2. SPECIFIKACIJA POTREBNIH USLUGA ČIŠĆENJA SAJAMSKOG PROSTORA SA OBRASCEM STRUKTURE PONUĐENE CENE

Opis operacija:

Svakodnevno usisavanje i čišćenje izložbenog prostora od 1800m<sup>2</sup>, kao i predvorja od 80m<sup>2</sup> i iznošenje smeća. Održavanje muškog i ženskog sanitarnog čvora.

Svakodnevno čišćenje prostora ispred sportske hale.

Nakon završetka sajamske manifestacije, vraćanje izložbenog prostora u stanje u kojem je zaprimljen.

Tri dana pre početka sajma	od 19h do 21h	2 izvršioca	4h	Održavanje sanitarnog čvora
Dva dan pre početka sajma	od 19h do 21h	2 izvršioca	4h	Održavanje sanitarnog čvora
Jedan dan pre početka sajma	od 09h do 21h	3 izvršioca	36h	Interventno čišćenje i održ.san.čvora
Prvi dan sajma:	od 09h do 20h	2 izvršioca	22h	Održavanje sanitarnog čvora
	od 20h do 22h	2 izvršioca	4h	Čišćenje posle radnog vremena sajma
Drugi dan sajma:	od 09h do 20h	2 izvršioca	22h	Održavanje sanitarnog čvora
	od 20h do 22h	2 izvršioca	4h	Čišćenje posle radnog vremena sajma
Treći dan sajma:	od 09h do 20h	2 izvršioca	22h	Održavanje sanitarnog čvora
	od 20h do 22h	2 izvršioca	4h	Čišćenje posle radnog vremena sajma
Četvrti dan :	od 12h do 22h	3 izvršioca	30h	Čišćenje i vraćanje sajamskog prostora u stanje u kojem je zaprimljen

**UKUPNO: 152 časa**

Napomena:

Sajam će se tokom 2021.godine održati u Hali sportova u Subotici.

**Ukupno 152 norma časa.**

Ukupna cena bez PDV-a: \_\_\_\_\_  
PDV: \_\_\_\_\_  
Ukupna cena sa PDV-om: \_\_\_\_\_

### 3. SPECIFIKACIJA POTREBNIH USLUGA ZA ČIŠĆENJE ZIMSKOG VAŠARA – WINTERFEST 2020/2021 na Trgu Republike u Subotici

- Vašar se održava od 05.12.2020.g – do 16.01.2021.godine
- Čišćenje se vrši svaki dan u intervalu od 6 do 7 časova

R.br.	Opis usluge-operacije	J.M.	Količina	Broj dana	Ukupna količina	Jedinična cena	Ukupno
1.	Metlanje i sakupljanje smeća na šetalištu i između postavljenih prodajnih objekata. U slučaju snežnih padavina - čišćenje snega	m <sup>2</sup>	675	43	29025		
2.	Svakodnevno pražnjenje kanti za smeće	kom	5+3	43	344		

#### II. Zahtevi u pogledu načina i kvaliteta izvršavanja usluga

Izvođač se obavezuje da će poslove iz specifikacije usluga ove javne nabavke obavljati stručno i kvalitetno, saglasno propisanim i utvrđenim tehničkim, tehnološkim, sanitarnim i drugim standardima, a naročito u skladu sa odredbama:

- Zakona o upravljanju otpadom („Službeni glasnik RS“, br. 36/2009,88/2010, 14/2016) i 95/2018 - dr. zakon);
- Zakona o ambalaži i ambalažnom otpadu („Službeni glasnik RS“, br. 36/2009 i 95/2018 - dr. zakon);
- Odluke o održavanju čistoće na površinama javne namene („Službeni list Grada Subotice“, br. 5/2018 i 35/2019).

#### 4. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE OBJEDINJENO ZA SVE USLUGE

R.br.	Opis usluge	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1.	Usluge čišćenja i održavanja higijene na pijacama		
2.	Usluge čišćenja sajamskog prostora		
3.	Usluge čišćenja Zimskog vašara		
<b>Ukupna cena:</b>			

Napomena:

- ponuda sa varijantama nije dozvoljena
- ponuda mora da se odnosi na sve stavke
- obrazac ponude mora biti popunjen u celosti

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2020.godine

M.P.

Za ponuđača

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

## Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova

### 1. OBAVEZNI USLOVI

A. Obavezni uslovi iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i dokazivanje ispunjenosti uslova za **PRAVNA LICA** kao ponuđače:

Uslovi za učešće u postupku javne nabavke (čl.75.stav 1. ZJN) Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:	Dokazivanje ispunjenosti uslova Za pravna lica kao ponuđače
1.) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;	Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda
2.) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela 2.1. kao član organizovane kriminalne grupe; 2.2. da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede 2.3. krivična dela protiv životne sredine 2.4. krivično delo primanja ili davanja mita 2.5. krivično delo prevare;	Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ono i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. <b>VAŽNA NAPOMENA:</b> Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.
3) - brisano;	
4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;	Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda; <b>VAŽNA NAPOMENA:</b> Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.
5) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.	Važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdata od strane nadležnog organa, ako je takva potvrda predviđena posebnim propisom.



B. Obavezni uslovi iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i dokazivanje ispunjenosti uslova za PREDUZETNIKE kao ponuđače

Uslovi za učešće u postupku javne nabavke (čl.75.stav 1. ZJN)	Dokazivanje ispunjenosti uslova Za pravna lica kao ponuđače
Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:	
1.) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;	Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra
2.) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela 2.1. kao član organizovane kriminalne grupe; 2.2. da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede 2.3. krivična dela protiv životne sredine 2.4. krivično delo primanja ili davanja mita 2.5. krivično delo prevare;	Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ono i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. <b>VAŽNA NAPOMENA:</b> Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.
3) - brisano;	
4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;	Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda; <b>VAŽNA NAPOMENA:</b> Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.
5) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.	Važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdata od strane nadležnog organa, ako je takva potvrda predviđena posebnim propisom.

## **UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

**1) Da je registrovan kod nadležnog ograna, odnosno upisan u odgovarajući registar:**

Izvod iz registra Agencije za privredne registre odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda ili odgovarajućeg registra (za pravna lica i preduzetnike). **Napomena: ponuđač nije dužan da dostavi Izvod Iz APR-A, koji je javno dostupan na internet stranici nadležnog organa – APR-a).**

Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivično delo protiv životne sredine, krivično delo protiv primanja ili davanja mita, krivično delo prevare:**

Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, u suprotnom će ponuda biti odbijena kao neprihvatljiva.

Ove dokaze, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**3) Da je ponuđač izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine dokazuje se dostavljanjem DVE POTVRDE, od kojih jednu izdaje Poreska uprava, a drugu nadležni organ lokalne samouprave o izmirenim javnim dažbinama koje se naplaćuju na lokalnom nivou.**

Ove dokaze, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

**NAPOMENA: Ponuđač upisan u registar ponuđača NE MORA DA DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNIH USLOVA iz člana 75. stav 1. tačka 1-4), s tim da o tome dostavi Izvod iz registra ponuđača APR.**

## **UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI DODATNIH USLOVA IZ ČLANA 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Naručilac određuje dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa čl. 76. ZJN i to:

### **1. Neophodno je da ponuđač raspolaže sledećom opremom potrebnom za pranje pijaca:**

- Transportno vozilo za sakupljanje smeća i prevoz radnika – potrebna je saobraćajna dozvola koja dokazuje da je ponuđač vlasnik ili korisnik vozila, odnosno u slučaju da je vozilo u posedu vlasnika preduzeća ponuđača, potrebno je priložiti odgovarajući ugovor kojim je regulisana upotreba vozila.
- Armirano-gumirano crevo (200m), građevinska kolica (4 kom), brezove metle (min 100 denčića sa po 20 metli u svakom denčiću), aparat za visoki pritisak (1 kom) – dokazuje se izjavom ponuđača da poseduje navedenu opremu.

**2. Potrebno je da ponuđač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom - da u trenutku podnošenja ponude ima minimum 12 zaposlenih radnika koji rade na poslovima održavanja higijene, bez obzira na način angažovanja (radni odnos na neodređeno, na određeno vreme, po osnovu ugovora o delu; ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova).**

*Dokaz: Izjava ponuđača da raspolaže potrebnom radnom snagom.*

**Za tri radnika potreban je dokaz o izvršenom važećem sanitarnom pregledu (važeći u vreme podnošenja ponude).**

*Dokaz: Izjava ponuđača o izvršenom sanitarnom pregledu.*

### **NAPOMENA:**

Naručilac neće odbiti ponudu koja ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom ako ponuđač navede internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni. Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponuda, zbog toga što ona u trenutku podnošenja ponuda nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku. Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac zadržava pravo da proveri da li su dokumenti kojima se dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države. Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju gore navedeni dokazi (dokazi iz čl. 77. ZJN), ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

## Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu

### 1. Obavezna sadržine ponude:

Ponuda mora biti podneta na preuzetom obrascu konkursne dokumentacije. Sve obrasce koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji ponuđač popunjava čitko, jasno, neizbrisivim mastilom, nedvosmisleno i overava pečatom i potpisuje na označenim mestima u konkursnoj dokumentaciji. Ponuda, koja nije sačinjena prema datom obrascu neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda se smatra prihvatljivom ako je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, ako je odgovarajuća, ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača, i ako ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Ponuda se smatra ispravnom ako ispunjava i ostale zahteve i uslove iz konkursne dokumentacije:

**1.1. Podatke o ponuđaču i/ili podizvođaču i/ili učesnicima u zajedničkoj ponudi** - obrazac/obrasci popunjen/i, potpisan/i od strane ponuđača;

**1.2. Dokaze** o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova;

**1.3. Obrazac ponude** - obrazac popunjen, potpisan od strane ponuđača;

**1.4. Obrazac strukture ponudene cene, sa uputstvom kako da se popuni** - obrazac popunjen, potpisan od strane ponuđača;

**1.5. Model ugovora** - popunjen, potpisan od strane ponuđača na svakoj strani;

**1.6. Izjava o ispunjenosti uslova iz čl. 75 stav 2. ZJN;**

**1.7. Obrazac troškova pripreme ponude** - popunjen, potpisan;

**1.8. Izjava o nezavisnoj ponudi** - popunjena, potpisana;

**1.9. Izjava o angažovanju podizvođača** - popunjena, potpisana (ukoliko podnosi zajedničku ponudu);

### 2. Jezik

Ponuda i sva dokumentacija koja se odnosi na ponudu, mora biti sastavljena na srpskom jeziku.

### 3. Popunjavanje obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji

Obrasce dati u konkursnoj dokumentaciji moraju biti ispravno popunjeni, potpisani i overeni.

**3.1.** Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije;

**3.2.** Ponuđač je obavezan da popuni sve stavke (elemente) u obrascu strukture cene i obrascu ponude;

**3.3.** Obrazac strukture cene i obrazac ponude mora biti ispravno popunjen, potpisan.

**3.4.** Ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, Model ugovora potpisuje na svakoj strani ponuđač. U slučaju zajedničke ponude, Model ugovora potpisuje na svakoj strani član grupe ponuđača koji će biti nosilac posla.

**3.5.** Ukoliko grupa ponuđača podnosi zajedničku ponudu ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača popunjava, potpisuje pečatom sledeće obrasce:

- obrazac ponude,

- obrazac strukture cene.

Svaki iz grupe ponuđača uključujući i ovlašćenog predstavnika ponuđača, popunjava, potpisuje obrazac – podaci o ponuđaču – učesniku u zajedničkoj ponudi.

### 4. Ponuda sa varijantama

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

### 5. Način podnošenja ponude

Ponuđač ponudu podnosi neposredno (lično) ili putem pošte.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, zaključno sa danom otvaranja ponuda **do 10 časova**. Ponuđač upućuje pisanim putem zahtev za izmenu, dopunu ili opoziv svoje ponude.

Zainteresovano lice može u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

## **6. Ponuda sa podizvođačem i zajednička ponuda**

### **6.1 Ponuda sa podizvođačem**

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tač.1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ako za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovorenih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom će naručilac realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatniju štetu.

### **6.2 Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tač.1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuje na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

## **7. Cena**

Cena usluge, koja je predmet javne nabavke, mora biti izražena u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost, sa svim pripadajućim troškovima, prema zahtevima iz tehničke specifikacije date u konkursnoj dokumentaciji.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN, odnosno tražiće obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

## **8. Rok i način plaćanja**

Naručilac će ugovorene dospele obaveze uplatiti prema uredno ispostavljenim fakturama u roku od 10 dana, a maksimum 45 dana od dana ispostavljanja fakture u sedište Naručioca.

## **9. Prednost za domaće ponuđače**

U slučaju primene kriterijuma **najniža ponuđena cena**, a u situaciji kada postoje ponude domaćeg i stranog ponuđača koji pružaju usluge ili izvode radove, porekla, naručilac mora izabrati ponudu

domaćeg ponuđača pod uslovom da njegova ponuđena cena nije veća od 5% u odnosu na najnižu ponuđenu cenu stranog ponuđača.

U ponuđenu cenu stranog ponuđača uračunavaju se i carinske dažbine.

Domaći ponuđač je pravno lice rezident u smislu zakona kojim se uređuje porez na dobit pravnih lica, odnosno fizičko lice rezident u smislu zakona kojim se uređuje porez na dohodak građana.

Ako je podneta zajednička ponuda, grupa ponuđača se smatra domaćim ponuđačem ako je svaki član grupe ponuđača lice rezident u smislu zakona kojim se uređuje porez na dohodak građana.

Ako je podneta ponuda sa podizvođačem, ponuđač se smatra domaćim ponuđačem, ako je ponuđač i njegov podizvođač lice rezident u smislu zakona kojim se uređuje porez na dohodak građana.

## **10. Važenje ponude**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda. Ukoliko je naveden kraći rok važenja ponude, ista će biti odbijena kao neprihvatljiva. U slučaju isteka roka ponude, naručilac će u pisanom obliku zatražiti od ponuđača produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

## **11. Podaci o vrsti, sadržinim, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača**

Ponuđač je prilikom podnošenja ponude, dužan da dostavi:

11.1 **Izjavu o dostavljanju blanko solo menice za uredno izvršenje ugovorne obaveze**, u kojoj Ponuđač izjavljuje da će ukoliko njemu bude dodeljen ugovor o javnoj nabavci, prilikom zaključenja ugovora o javnoj nabavci dostaviti blanko solo menicu kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za uredno izvršenje ugovorne obaveze u visini od 10 % od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je najmanje 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačnu realizaciju ugovora. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za uredno izvršenje ugovorne obaveze mora da se produži.

Blanko solo menicu za uredno izvršenje ugovorne obaveze izabrani ponuđač se obavezuje da preda naručiocu u trenutku potpisivanja ugovora, u visini od 10 % od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je najmanje 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačnu realizaciju ugovora..

Blanko solo menica mora biti registrovana kod NBS. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i menično ovlašćenje koje mora biti overeno i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača. Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa.

Naručilac će naplatiti menicu za uredno izvršenje ugovorne obaveze ukoliko izabrani ponuđač odustane od izvršenja celog ili dela ugovora, kao i u slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza u skladu sa ugovorom od strane izabranog ponuđača.

Sredstva finansijskog obezbeđenja mogu glasiti na člana grupe ponuđača određenog sporazumom o zajedničkom izvršenju nabavke ili ponuđača.

Sredstvo finansijskog obezbeđenja ne može glasiti na podizvođača.

## **12. Poverljivost podataka**

Svaka stranica ponude koja sadrži podatke koji su poverljivi za ponuđača treba da u gornjem desnom uglu sadrži oznaku „POVERLJIVO”, ispisanu crvenom hemijskom ili mastilom.

Naručilac je dužan da:

- 1) čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- 2) odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- 3) čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podatke o podnetim ponudama, odnosno prijavama, do otvaranja ponuda, odnosno prijave.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

## **13. Dodatne informacije i pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i

nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije (5) pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude, shodno članu 63. ZJN.

Pitanja treba uputiti na adresu: JKP „Subotičke pijace“, Đure Đakovića 23/1 Subotica, uz napomenu: **Objašnjenja - javna nabavka usluga čišćenja i održavanja higijene broj 03/2020**, broj faxes: 024/555-013 ili e-mail: [direkcija@supijace.co.rs](mailto:direkcija@supijace.co.rs)

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima odvija se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Naručilac će u najkraćem roku, a najduže u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici [www.supijace.co.rs](http://www.supijace.co.rs).

Sva obaveštenja vezana za predmetnu javnu nabavku (obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda, obaveštenje o izmenama ili dopunama konkursne dokumentacije, obaveštenje o dodatnim informacijama, pojašnjenjima ili odgovorima na pitanja ponuđača i sl.), Naručilac će blagovremeno objavljivati na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Naručilac ne snosi odgovornost ukoliko ponuđač nema saznanja o objavljenim dokumentima na Portalu za javne nabavke iz prethodnog stava.

Dodatne informacije i pojašnjenja, u vezi sa pripremanjem ponude, telefonom nisu dozvoljena.

#### **14. Izmene i dopune konkursne dokumentacije**

Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda. Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

#### **15. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke**

Naručilac može zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle podnošenja ponude i vršiti kontrolu kod ponuđača u skladu sa članom 93. Zakona o javnim nabavkama. Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizlazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

#### **16. Kriterijumi za dodelu ugovora i rok za donošenje odluke o dodeli ugovora**

Odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci biće doneta u roku od najduže 25 dana od dana otvaranja ponuda, primenom kriterijuma **najniža ponuđena cena**.

U slučaju da postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom ukupnom cenom, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda sa dužim rokom plaćanja, a ako i u tom slučaju budu dve ili više ponuda sa istom ponuđenom rokom plaćanja, onda će kao najpovoljnija ponuda biti izabrana ona sa dužim rokom važenja ponude. U slučaju da po oba kriterijuma bude dve ili više jednakih ponuda, naručilac će izabrati najpovoljniju ponudu "izvlačenjem iz šešira", koje će Komisija obaviti javno, u prisustvu ponuđača i zainteresovanih lica, izvlačenjem iz kutije listića sa imenima ponuđača i rangiranjem na sledeći način: ponuđač čiji listić bude prvi izvučen biće prvorangiran, i tako redom do poslednjeg listića, odnosno ponuđača.

#### **17. Rok za zaključenje ugovora**

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dostaviti Ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako se ponuđač u ostavljenom roku ne odazove na poziv naručioca, smatra se da je odustao od ponude, naručilac zadržava pravo da u tom slučaju zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijem ponuđačem.

### **18. Negativne reference - izvršenje obaveza po ranije zaključenim ugovorima**

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz (pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa; isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza; isprava o naplaćenju ugovornoj kazni; reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku; izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom; izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi; dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača) koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje pravosnažnu sudska odluku ili konačnu odluku drugog nadležnog organa, ukoliko se te odluke odnose na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

Naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, u visini od 10% od ponuđene cene.

### **19. Odbijanje ponude**

Naručilac će odbiti sve neprihvatljive ponude. Naručilac donosi odluku o dodeli ugovora ako je pribavio najmanje jednu prihvatljivu ponudu.

Naručilac će odbiti ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 4) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

### **20. Zaštita prava ponuđača**

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane Naručioća najkasnije 7 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao Naručioću na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Posle donošenja odluke naručioca o dodeli ugovora o javnoj nabavci rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Podneti zahtev mora da sadrži sve podatke propisane članom 151. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, neposredno ili poštom preporučeno sa povratnicom.



Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava, ponuđač je dužan da uplati taksu u visini definisano članom 156. ZJN, na račun budžeta Republike Srbije.

## **21. Obustava postupka**

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora ili odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odnosno ukoliko nisu ispunjeni uslovi za donošenje odluke o priznavanju kvalifikacije.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, ili usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac može odustati od dodele ugovora o javnoj nabavci u slučaju vanrednih okolnosti ili više sile. Naručilac je dužan da svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazloži, posebno navodeći razloge obustave postupka i uputstvo o pravnom sredstvu, i da je objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Obaveštenje o obustavi postupka javne nabavke Naručilac će objaviti na Portalu javnih nabavki u roku od 5 dana od dana konačnosti Odluke o obustavi postupka javne nabavke.

## **22. Troškovi pripreme ponude**

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

# MODEL UGOVORA

## o javnoj nabavci usluga čišćenja i održavanja higijene

Zaključen dana \_\_. \_\_. 2020. godine u otvorenom postupku javne nabavke pokrenute Odlukom br. 710 od 25.06.2020. godine, između

1. JKP „Subotičke pijace“, sa adresom Đure Đakovića 23/1, Subotica, PIB: 100838380, mat.br: 08711585, koga zastupa direktor Dejan Ljubisavljević, kao Naručioaca (u daljem tekstu: Naručilac), sa jedne strane i

2. \_\_\_\_\_ sa adresom \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_, mat.br: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, kao najpovoljnijeg ponuđača na osnovu elemenata kriterijuma iz javne nabavke br. 03/2020 Usluge čišćenja i održavanja higijene u okviru JKP „Subotičke pijace“ (u daljem tekstu: Pružalac usluga), sa druge strane.

### PREDMET UGOVORA ČLAN 1.

Predmet ugovora je pružanje usluga čišćenja i održavanja higijene na pijacama JKP „Subotičke pijace“, kao i usluga čišćenja i održavanja sajamskog prostora, a sve u skladu sa ponudom ponuđača br. \_\_\_\_\_ od \_\_. \_\_. 2020. godine.

### CENA ČLAN 2.

Ukupna vrednost Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ (cena u dinarima bez PDV-a).  
Cene usluga koje su predmet ovog ugovora su date u ponudi pružaoca usluga br. \_\_\_\_\_ od \_\_. \_\_. 2020. godine, i to:

#### 1. SPECIFIKACIJA USLUGA ZA ČIŠĆENJE PIJACA:

R.br.	Opis usluge-operacije	J.M.	Količine-godišnji nivo			Jedinična cena	Ukupno (6x7) Din
			Količine po pijačnim jedinicama	Broj operacija-godišnje	Ukupna količina		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. MLEČNA PIJACA</b>							
1.	Svakodnevno čišćenje rashladnih vitrina: - čišćenje vitrina od grubih vidljivih prljavština - pranje vitrina aparatom za rad pod visokim pritiskom - pranje vitrina sa toplom vodom i sa sredstvom za odmaščivanje <sup>1</sup> - čišćenje rashladnih vitrina sa sredstvom <sup>2</sup> - ispiranje rashladnih vitrina sa hladnom vodom i sanitajzerom - sušenje/brisanje rashladnih vitrina sa suvom i čistom krpom - poliranje staklenih/pleksi površina - postavljanje zaštitnih navlaka	kom	30	365	10950		
2.	Čišćenje zajedničkih rashladnih vitrina – nedeljno 1x (operacije kao kod tačke 1.)	kom	16	52	832		
3.	Čišćenje prostorije u kojoj se nalaze zajedničke rashladne	m <sup>2</sup>	13	52	676		

	vitrine – nedeljno 1x						
4.	Čišćenje i sakupljanje smeća sa tezgi: mlečni deo, voćni deo i cvetni trg, ručno ili mehanički	m <sup>2</sup>	556	365	202940		
5.	Ručno sakupljanje smeća/pijačnog i ambalažnog otpada sa odlaganjem u kontejnere za smeće		paušal				
6.	Metlanje asfaltnih površina sa sakupljanjem i odlaganjem smeća u kontejnere	m <sup>2</sup>	3.076	365	1.122.740		
7.	Pražnjenje i pranje visećih korpi za smeće	kom	6+18	365	8760		
8.	Iznošenje i unošenje kontejnera za smeće	kom	4	365	1460		
9.	Pranje kontejnera za smeće – nedeljno x1	kom	4	52	208		
10.	Čišćenje prostorije za kontejnere	kom	1	365	365		
11.	Pranje pijačne površine vodom iz hidranta u zavisnosti od vremenskih uslova <sup>3</sup>	m <sup>2</sup>	3.000	280	840000		
12.	Metlanje kolovoza pored bankine u širini od 1 m; u slučaju snežnih padavina - čišćenje snega	m <sup>2</sup>	600	365	219.000		
13.	Pranje i brisanje betonskih i metalnih tezgi nakon pranja (sušenje)	kom	322	365	117530		
14.	Spremanje naplatne kancelarije i kancelarije službe za obezbeđenje	m <sup>2</sup>	25	365	9125		
15.	Održavanje javnog toaleta – Mlečna pijaca: - svakodnevno čišćenje sa sredstvima Naručioća - nadzor nad predmetnim objektima - izabrani Izvođač nema pravo da od zakupaca JKP-a „Subotičke pijace“ naplaćuje korišćenje toaleta	kom	3	365	1095		
16.	Jutarnje dežurstvo i interventno čišćenje od 4 do 8 sati	čas	4	365	1460		
17.	Čišćenje i pranje rasvetnih tela – mesečno 1x	kom	48	12	576		
18.	Pajanje paučine sa pijačnih objekata – nedeljno 1x	kom	1	52	52		
19.	Pranje pijačnih tezgi <sup>2</sup> – nedeljno 1x	kom	322	52	16744		
20.	Brisanje prašine sa prednjih panela poslovnih prostora – nedeljno 1x		paušal				
21.	Skidanje prašine sa gornje površine tezgi sa kasetom – nedeljno 1x	kom	38	52	1976		
22.	Sezonsko generalno čišćenje pijačnih objekata (čelične i krovne konstrukcije, ograde, spoljnih delova poslovnih prostora) – dva puta godišnje (mart i avgust)		paušal				

## 2. PIJACA ZELENAC

1.	Ručno sakupljanje smeća/pijačnog i ambalažnog otpada sa odlaganjem u kontejnere za smeće		paušal				
2.	Metlanje pijačnog platoa	m <sup>2</sup>	561	365	204.765		
3.	Metlanje trotoara, platoa pored pijace i parking prostora ispred pijace; u slučaju snežnih padavina - čišćenje snega	m <sup>2</sup>	166	365	60.590		
4.	Pranje pijačne površine vodom iz hidranta u zavisnosti od vremenskih uslova <sup>3</sup>	m <sup>2</sup>	561	280	157.080		
5.	Pranje i brisanje metalnih tezgi nakon pranja (sušenje)	kom	41	365	14965		
6.	Čišćenje pijačnih tezgi <sup>2</sup> – nedeljno 1x	kom	41	365	14965		
7.	Sakupljanje smeća i utovar u kontejnere		paušal				
8.	Spremanje naplatne kancelarije	m <sup>2</sup>	12	365	4380		
9.	Održavanje javnog toaleta – Pijaca Zelenac: - svakodnevno čišćenje sa sredstvima Naručioća - nadzor nad predmetnim objektima - izabrani Izvođač nema pravo da od zakupaca JKP-a „Subotičke pijace“ naplaćuje korišćenje toaleta	kom	2	365	730		
10.	Pražnjenje i pranje visećih korpi za smeće	kom	4+2	365	2190		
11.	Pranje kontejnera za smeće – nedeljno x1	kom	2	52	104		
12.	Spremanje mlečne hale: svakodnevno brisanje poda, nedeljno brisanja zidnih panela sa skidanjem paučine i pranje prozora	m <sup>2</sup>	84	paušal			
13.	Pajanje paučine sa pijačnog objekta – nedeljno 1x			paušal			
14.	Čišćenje plastičnih laminiranih zavesa na ulaznim kapijama	kom	5	12	60		

	sa sredstvom za odmaščivanje – mesečno 1x						
15.	Čišćenje i pranje rasvetnih tela – mesečno 1x	kom	16	52	832		
16.	Skidanje prašine sa gornje površine tezgi sa kasetom – nedeljno 1x	kom	18	52	936		
17.	Sezonsko generalno čišćenje pijačnih objekata (čelične i krovne konstrukcije, ograde, spoljnih delova proslovnih prostora, leksana na ogradi) – dva puta godišnje (april i septembar)	kom	2	paušal			
<b>3. ZELENA PIJACA U ULICI MIRKA BOGOVIĆA SA KVANTAŠKOM PIJACOM</b>							
1.	Metlanje asfaltnih površina	m <sup>2</sup>	8000	365	2.920.000		
2.	Pranje pijačne površine vodom iz hidranta nedeljno jednom u zavisnosti od vremenskih uslova <sup>3</sup>	m <sup>2</sup>	8000	52	416.000		
3.	Čišćenje metalnih tezgi	kom	10	365	3650		
4.	Sakupljanje smeća i utovar u kontejnere		paušal				
5.	Pražnjenje, pranje i dezinfekcija korpi za smeće	kom	3	365	1095		
6.	Pranje i dezinfekcija kontejnera za smeće – nedeljno x1	kom	4	52	208		
7.	Održavanje javnog toaleta – Kvantaška pijaca: - svakodnevno čišćenje sa sredstvima Naručioca - nadzor nad predmetnim objektima - izabrani Izvođač nema pravo da od zakupaca JKP-a „Subotičke pijace“ naplaćuje korišćenje toaleta	kom	2	paušal			
8.	Sezonsko generalno čišćenje pijačnih objekata (čelične i krovne konstrukcije, ograde, spoljnih delova proslovnih prostora) – dva puta godišnje (mart i avgust)	kom	2	paušal			
<b>4. TESLINA PIJACA</b>							
1.	Metlanje trotoara; u slučaju snežnih padavina, čišćenje snega	m <sup>2</sup>	103	365	37.595		
2.	Metlanje asfaltnih površina	m <sup>2</sup>	1032	365	376.680		
3.	Pranje i brisanje-sušenje pijačnih tezgi	kom	82	365	35770		
4.	Čišćenje pijačnih tezgi <sup>2</sup> – nedeljno 1x	kom	82	52	4264		
5.	Pranje pijačne površine vodom iz hidranta u zavisnosti od vremenskih uslova <sup>3</sup>	m <sup>2</sup>	800	280	224.000		
6.	Čišćenje plastičnih laminiranih zavesa na ulaznim kapijama sa sredstvom za odmaščivanje – mesečno 1x	kom	2	12	60		
7.	Skidanje prašine sa gornje površine tezgi sa kasetom – nedeljno 1x	kom	10	52	520		
8.	Sakupljanje smeća i utovar u kontejnere		paušal				
9.	Pražnjenje i pranje korpi za smeće	kom	3	365	1095		
10.	Pranje kontejnera za smeće – nedeljno x1	kom	2	52	104		
11.	Pajanje paučine sa pijačnog objekta – nedeljno 1x			paušal			
12.	Održavanje javnog toaleta – Teslina pijaca: - svakodnevno čišćenje sa sredstvima Naručioca - nadzor nad predmetnim objektima - izabrani Izvođač nema pravo da od zakupaca JKP-a „Subotičke pijace“ naplaćuje korišćenje toaleta	kom	1	paušal			
13.	Sezonsko generalno čišćenje pijačnih objekata (čelične i krovne konstrukcije, ograde, spoljnih delova proslovnih prostora, leksana na ogradi) – dva puta godišnje (mart i jul)	kom	2	paušal			
<b>6. PIJACA U MZ „ŽELJEZNIČKO NASELJE“</b>							
1.	Metlanje asfaltnih površina	m <sup>2</sup>	190	365	69.350		
2.	Pranje i brisanje-sušenje pijačnih tezgi	kom	12	365	4380		
3.	Čišćenje pijačnih tezgi <sup>2</sup> – nedeljno 1x	kom	12	52	624		
4.	Pranje pijačne površine u zavisnosti od vremenskih uslova <sup>3</sup>	m <sup>2</sup>	190	280	53200		
5.	Sakupljanje smeća u kante			paušal			
6.	Pražnjenje i pranje korpi za smeće	kom	1	365	365		

7.	Pajanje paušine sa pijačnog objekta – nedeljno 1x			paušal			
8.	Sezonsko generalno čišćenje pijačnih objekata (čelične i krovne konstrukcije, ograde, spoljnih delova proslovnih prostora, leksana na ogradi) – dva puta godišnje (mart i jul)		2	paušal			
<b>6. DIREKCIJA</b>							
1.	Čišćenje-spremanje i održavanje higijene u prostorijama direkcije, na ukupno 183 m <sup>2</sup> , svakim radnim danom od 14 do 18 časova (1 izvršilac)					paušal	
<b>7. LOKALNE PIJACE</b>							
1.	Lokalna pijaca – MZ „Peščara“(pored pruge) - čišćenje i metlanje prodajnog prostora - sakupljanje otpada na 1 mesto	m <sup>2</sup>	40	365	14.600		
2.	Lokalna pijaca – „Elektrovojvodina“ - čišćenje i metlanje prodajnog prostora - sakupljanje otpada na 1 mesto	m <sup>2</sup>	60	365	21.900		
3.	Lokalna pijaca – MZ „Makova sedmica“ - čišćenje i metlanje prodajnog prostora - sakupljanje otpada na 1 mesto	m <sup>2</sup>	40	365	14.600		
4.	Lokalna pijaca – „Kosovska ulica“ - čišćenje i metlanje prodajnog prostora - sakupljanje otpada na 1 mesto	m <sup>2</sup>	32	365	11.680		
5.	Lokalna pijaca – „MZ Novo Selo“ - čišćenje i metlanje prodajnog prostora - sakupljanje otpada na 1 mesto	m <sup>2</sup>	80	365	29.200		
6.	Lokacije sezonskog karaktera prema Planu postavljanja ostalih objekata, uređaja i opreme na teritoriji Grada Subotice br. 27-3/2014 i 299-23/2017 - čišćenje i metlanje prodajnog prostora - sakupljanje otpada na 1 mesto	m <sup>2</sup>	300	90	27.000		
Sve ukupno na godišnjem nivou bez pdv-a:							
PDV							
Ukupno sa pdv-om na godišnjem nivou:							
Faza	Vreme izvođenja	Opis operacija					
1.faza	16 <sup>45</sup> - 16 <sup>50</sup>	Preuzimanje pijačnih prostora i priprema za rad					
2. faza	16 <sup>50</sup> – 17 <sup>50</sup>	Uklanjanje krupnijeg smeća, metlanje pijačne površine Pranje pijačne površine i pijačnih tezgi					
3. faza	17 <sup>50</sup> - 18 <sup>50</sup>	Čišćenje rashladnih vitrina Pražnjenje i čišćenje kanti za smeće Čišćenje kolovoza i trotoara					
4. faza	18 <sup>50</sup> - 19 <sup>30</sup>	Utovar smeća u kontejnere Spremanje službenih prostorija Čišćenje i brisanje kioska sa spoljne strane					
5. faza	19 <sup>30</sup> - 20 <sup>00</sup>	Autokontrola izvršenih radova Kontrola izvršenih radova sa izradom izveštaja Napuštanje pijačnih objekata					

**Napomena:**

<sup>1, 2</sup> - obaveza je ponuđača da prilikom pružanja usluga higijene koristi hemijska sredstva koja ne ugrožavaju zdravlje ljudi i okoline, odnosno sredstva koja zadovoljavaju važeće standarde u toj oblasti.

<sup>3</sup> - pranje pijaca vrši se ukoliko je spoljna jutarnja temperatura iznad 5°C.

**2. SPECIFIKACIJA USLUGA ZA ČIŠĆENJE SAJAMSKOG PROSTORA:**

Svakodnevno usisavanje i čišćenje izložbenog prostora od 1800m<sup>2</sup>, kao i predvorja od 80m<sup>2</sup> i iznošenje smeća. Održavanje muškog i ženskog sanitarnog čvora.

Svakodnevno čišćenje prostora ispred sportske hale.

Nakon završetka sajamske manifestacije, vraćanje izložbenog prostora u stanje u kojem je zaprimljen.

Tri dana pre početka sajma	od 19h do 21h	2 izvršioca	4h	Održavanje sanitarnog čvora
Dva dan pre početka sajma	od 19h do 21h	2 izvršioca	4h	Održavanje sanitarnog čvora
Jedan dan pre početka sajma	od 09h do 21h	3 izvršioca	36h	Interventno čišćenje i održ.san.čvora
Prvi dan sajma:	od 09h do 20h	2 izvršioca	22h	Održavanje sanitarnog čvora
	od 20h do 22h	2 izvršioca	4h	Čišćenje posle radnog vremena sajma
Drugi dan sajma:	od 09h do 20h	2 izvršioca	22h	Održavanje sanitarnog čvora
	od 20h do 22h	2 izvršioca	4h	Čišćenje posle radnog vremena sajma
Treći dan sajma:	od 09h do 20h	2 izvršioca	22h	Održavanje sanitarnog čvora
	od 20h do 22h	2 izvršioca	4h	Čišćenje posle radnog vremena sajma
Četvrti dan :	od 12h do 22h	3 izvršioca	30h	Čišćenje i vraćanje sajamskog prostora u stanje u kojem je zaprimljen

**UKUPNO: 152 časa**

Ukupna cena bez PDV-a: \_\_\_\_\_

PDV: \_\_\_\_\_

Ukupna cena sa PDV-om: \_\_\_\_\_

### 3. SPECIFIKACIJA POTREBNIH USLUGA ZA ČIŠĆENJE ZIMSKOG VAŠARA – WINTERFEST 2020/2021 na Trgu Republike u Subotici

- Vašar se održava od 05.12.2020.g – do 16.01.2021.g.

- Čišćenje se vrši svaki dan u intervalu od 6 do 7 časova

R.br.	Opis usluge-operacije	J.M.	Količina	Broj dana	Ukupna količina	Jedinična cena	Ukupno
1.	Metlanje i sakupljanje smeća na šetalištu i između postavljenih prodajnih objekata. U slučaju snežnih padavina - čišćenje snega	m <sup>2</sup>	675	43	29025		
2.	Svakodnevno pražnjenje kanti za smeće	kom	5+3	43	344		

### 4. SPECIFIKACIJA OBJEDINJENIH USLUGA

R.br.	Opis usluge	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1.	Usluge čišćenja i održavanja higijene na pijacama		
2.	Usluge čišćenja sajamskog prostora		
3.	Usluge čišćenja Zimskog vašara		
<b>Ukupna cena:</b>			

Cena je izražena u dinarima bez PDV-a.

Pružalac usluga garantuje Naručiocu izvršenje usluga iz člana 1. ovog ugovora po navedenim cenama, i garantuje nepromenljivost cene tokom celokupnog trajanja ugovora.

Naručilac neće nadoknađivati nikakve dodatne troškove osim troškova obuhvaćenim cenama iz ponude br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2020.godine.

**OBAVEZE NARUČIOCA**

**ČLAN 3.**

Naručilac prihvata ukupnu cenu usluga datu u ponudi Pružaoca usluge i obavezuje se da plaćanje ugovorene cene izvrši u roku od minimum 10 dana, a najviše u roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture, mesečno za prethodni mesec.

Kontrola kvaliteta izvršenih usluga čišćenja i dezinfekcije rashladnih vitrina vršiće se na osnovu analize putem slučajnog uzorka od strane Zavoda za javno zdravlje Subotica, o trošku Naručioca.

Sve prigovore na kvalitet vršenja usluga Naručilac je dužan da napomene Pružaoцу usluge pismenim putem u roku od 5 dana od nastanka neusaglašenosti u procesu pružanja usluge koja je predmet ovog ugovora u vidu reklamacije. U slučaju 3 uzastopna ponavljanja neusaglašenosti, Naručilac ima pravo na raskid ugovora, a smatraće se kao da je Pružalac usluge raskinuo ugovor shodno članu 8. ovog ugovora.

## **OBAVEZE PRUŽAOCA USLUGA ČLAN 4.**

Pružalac usluga je saglasan da garantuje cenu usluge koja je utvrđena u članu 2. ovog ugovora.

Pružalac usluga je dužan da dostavi pismeno obrazloženje na datu reklamaciju Naručioca i da preduzme potrebne korektivne/preventivne mere za otklanjanje/sprečavanje neusaglašenosti u roku od dva dana od dana nastanka neusaglašenosti.

Pružalac usluga je dužan da se pridržava propisa vezanih za odnošenje, deponovanje i selektovanje otpada, i to: Zakona o upravljanju otpadom („Službeni glasnik RS“, br. 36/2009, 88/2010, 14/2016 i 95/2018 - dr. zakon); Zakona o ambalaži i ambalažnom otpadu („Službeni glasnik RS“, br. 36/2009 i 95/2018 - dr. zakon); i Odluke o održavanju čistoće na površinama javne namene („Službeni list Grada Subotice“, br. 5/2018 i 35/2019).

Pružalac usluga se obavezuje da prilikom potpisivanja ugovora, Naručioцу dostavi overenu i potpisanu blanko solo menicu za uredno izvršenje ugovorne obaveze uz menično ovlašćenje za puštanje menice na naplatu u visini od 10 % od ukupne vrednosti potpisanog ugovora bez PDV-a kao garanciju urednog izvršavanja ugovorenih obaveza.

Menica se može dati na naplatu ukoliko Pružalac usluga odustane od izvršenja celog ili dela ugovora, kao i u slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza u skladu sa ugovorom od strane Pružaoca usluga.

**Pružalac usluga je dužan da dnevno sastavlja specifikaciju izvršenih operacija čišćenja, i da je preda dežurnom poslovođi svake pijace u ranim jutarnjim časovima tekućeg dana, za prethodni dan.**

## **UGOVORNE KAZNE ČLAN 5.**

Naručilac ima pravo da od Pružaoca usluga naplati ugovorenu kaznu u slučaju da Pružalac usluga neuredno ispunjava ugovorene obaveze prema specifikaciji usluga čišćenja iz ovog ugovora, i to:

- ukoliko neadekvatno, odnosno nepotpuno izvršava operacije čišćenja, higijene, dezinfekcije i sakupljanja smeća sa ugovorenih lokacija,
- ukoliko prilikom pružanja usluga higijene ne koristi odgovarajuća hemijska sredstva koja zadovoljavaju važeće standarde u toj oblasti,
- ukoliko ne poštuje ugovorene faze i vreme izvršenja obaveza čišćenja, higijene, dezinfekcije i sakupljanja smeća sa ugovorenih lokacija.

Ugovorna kazna iznosi 5% od ugovorene vrednosti ugovora na mesečnom nivou, i naplaćivaće se tako što će se ugovoreni iznos na mesečnom nivou umanjiti za navedeni iznos.

## **TRAJANJE I IZVRŠENJE UGOVORA ČLAN 6.**

Godišnja isporuka ugovorene usluge iz člana 1. ovog Ugovora, vršiće se sukcesivno u trajanju od godinu dana, od dana zaključenja ugovora.

## **ČLAN 7.**

Usluge se izvršavaju na pijacama Naručioca definisanim u specifikaciji predmeta ugovora, članom 1. ovog ugovora.

## **RASKID UGOVORA ČLAN 8.**

Raskid ovog Ugovora je moguć na zahtev bilo koje strane i to pismenim putem, a otkazni rok je 30 dana. U slučaju raskida Ugovora od strane Pružaoca usluga, Pružalac usluga je dužan da snosi sve troškove ponovnog sprovođenja javne nabavke i konkursne dokumentacije, kao i izmaklu dobit u poslovanju i štetu koju pretrpi JKP „Subotičke pijace“ zbog raskida Ugovora u periodu od raskida Ugovora do dodele Ugovora drugom Pružaocu usluga.

Naručioc ima pravo na jednostrani raskid i u slučajevima:

- da nije zadovoljan kvalitetom usluge koja je predmet ovog Ugovora, odnosno ukoliko Pružalac usluga ne vrši isporuku usluge u skladu sa pravilima struke i u duhu zakonskih normi;
- ukoliko Pružalac usluga ne poštuje rok isporuke shodno članu 3. ovog ugovora;
- u drugim slučajevima koji odstupaju od zahteva u konkursnoj dokumentaciji, odnosno ponudi Pružaoca usluga;
- u slučaju izazivanja ekcesnih događaja za vreme vršenja usluga kao predmeta ovog ugovora iz člana 1. ugovora.

U slučaju raskida ugovora, Naručilac ima pravo da za usluge koji su predmet ovog ugovora aktivira datu blanko solo menicu za uredno izvršenje ugovorne obaveze.

## **ZAVRŠNE ODREDBE ČLAN 9.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom primenjivaće se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ugovorne strane će sva eventualna sporna pitanja u vezi s ovim ugovorom rešavati sporazumno, a za slučaj da to nije moguće spor će se rešavati pred stvarno nadležnim sudom u Subotici.

## **ČLAN 10.**

Ugovor je sačinjen u četiri istovetna primerka, od kojih svaka strana zadržava po dva primerka.

## **UGOVORNE STRANE**

**PRUŽALAC USLUGE**

---

**NARUČILAC**

---



**IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. STAV 2.**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač \_\_\_\_\_

(naziv ponuđača, sedište, PIB, matični broj)

izjavljujem da sam pri sastavljanju ponude za javnu nabavku usluga – **nabavka usluga čišćenja i održavanja higijene u okviru JKP „Subotičke pijace” na godišnjem nivou, broj javne nabavke 03/2020**, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sedine, kao i da nemamo zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2020.godine

M.P.

Za ponuđača

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Ukoliko je ponuđač grupa ponuđača, obrazac se fotokopira u potrebnom broju i svaki član grupe potpisuje i overava pečatom ovaj obrazac.

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

---

(naziv ponuđača)

<b>R.br.</b>	<b>Struktura troškova</b>	<b>Iznos</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>Ukupni troškovi:</b>		

EVENTUALNE NAPOMENE:

---

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2020.godine

M.P.

Za ponuđača

---

(potpis ovlašćenog lica)

**IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI**

**I Z J A V A**

U skladu sa čl. 26. Zakona o javnim nabavkama izjavljujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da ponudu broj \_\_\_\_\_ od \_\_.\_\_.2020.godine u postupku javne nabavke ČIŠĆENJA I ODRŽAVANJA HIGIJENE, broj nabavke JN 03/2020 podnosim nezavisno i bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2020.godine

M.P.

Za ponuđača

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

## **IZJAVA O UČEŠĆU PODIZVOĐAČA**

### **I Z J A V A**

U vezi sa javnom nabavkom br. JN 03/2020, čiji je predmet nabavka usluge – ČIŠĆENJA I ODRŽAVANJA HIGIJENE, izjavljujemo da nastupamo sa podizvođačem i u nastavku navodimo njegovo učešće u vrednosti:

- u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_

(upisati naziv, sedište i adresu podizvođača)

u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u vršenju \_\_\_\_\_ (upisati iznos u dinarima bez PDV-a), što iznosi \_\_\_\_\_% (upisati procenat) vrednosti ponude;

- u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_

(upisati naziv, sedište i adresu podizvođača)

u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u vršenju \_\_\_\_\_ (upisati iznos u dinarima bez PDV-a), što iznosi \_\_\_\_\_% (upisati procenat) vrednosti ponude;

Napomena:

Izjavu popunjava ponuđač samo u slučaju da nastupa sa podizvođačem/ima.

Mesto i datum

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_.\_\_\_\_.2020.godine

Ponuđač

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat ovlašćenog lica)

**IZJAVA  
O DOSTAVLJANJU  
SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA  
ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORNE OBAVEZE  
ZA JAVNU NABAVKU BROJ 03/2020  
Nabavka usluge čišćenja i održavanja higijene u okviru JKP "Subotičke pijace"**

---

(naziv ponuđača, sedište, PIB, matični broj)

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

**IZJAVU**

Ovom Izjavom neopozivo potvrđujemo da ćemo ukoliko nam se dodeli ugovor za javnu nabavku usluga JN br. 03/2020 – nabavka usluga čišćenja i održavanja higijene u okviru JKP „Subotičke pijace”, prilikom zaključenja ugovora predati naručiocu blanko solo menicu kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za uredno izvršenje ugovorne obaveze. Menica koja se dostavlja prilikom zaključenja ugovora mora biti evidentirana u registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora da bude overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu će biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje u korist naručioca, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a. Uz menicu će biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju. Rok važenja menice je najmanje 30 dana duži od isteka roka za konačnu realizaciju ugovora.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2020.godine

M.P.

Za ponuđača

---

**Napomena:**

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, obrazac izjave potpisuje ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.