



JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "SUBOTIČKE PIJACE"
"SZABADKAI PIACOK" KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT
JAVNO KOMUNALNO PODUZEĆE "SUBOTIČKE TRŽNICE"

СУБОТИЦА - SZABADKA - SUBOTICA
Ђуре Ђковића 23/I sprat

Adresa: 24000 Subotica – Ђуре Ђковића 23/I sprat Žiro račun: 170-0030042488000-72 Tel/fax: +381 24 555-013 PIB: 100838380
E-mail: direkcija@supijace.co.rs RegistarSKI broj:23608711585 Šifra delatnosti: 6820 Matični broj:08711585

Delov. br: 990
Datum: 13.05.2019.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU

OTVORENI POSTUPAK

NABAVKA USLUGA IZRADE IDEJNOG REŠENJA I GEOTEHNIČKOG ELABORATA ZA IZGRADNJU GRADSKJE PIJACE U SUBOTICI

BROJ JAVNE NABAVKE:
JN 04/2019

Subotica, maj 2019. godine

Podaci o Naručiocu i predmetu javne nabavke

Naziv naručioca	JKP „Subotičke pijace“
Sedište i adresa	Subotica, Đure Đakovića 23/1
Elektronska pošta	direkcija@supijace.co.rs
Internet stranica:	www.supijace.co.rs
Osoba za kontakt	Službenik za javne nabavke
Telefon	024/555-013
Faks	024/555-013
Šifra delatnosti	6820
Poreski identifikacioni broj (PIB)	100838380
Matični broj	08711585
Lice odgovorno za potpisivanje ugovora	Dejan Ljubisavljević

Predmet javne nabavke je Usluga izrade idejnog rešenja i geotehničkog elaborata za izgradnju gradske pijace u Subotici

OPIS PREDMETA I NAZIV	OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE
Usluge tehničkog projektovanja	71322000

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

Na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“, broj 86/2015) i Odluke o pokretanju postupka broj 839 od 16.04.2019. godine, naručilac JKP „Subotičke pijace“ poziva sva zainteresovana lica da podnesu svoju pisanu ponudu, u skladu sa konkursnom dokumentacijom, za nabavku Usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju gradske pijace u Subotici, radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

Poziv za podnošenje ponuda biće objavljen zajedno sa konkursnom dokumentacijom na Portalu javnih nabavki, internet adresa <http://portal.ujn.gov.rs> i na internet stranici Naručioca.

Sva obaveštenja vezana za predmetnu javnu nabavku (obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda, obaveštenje o izmenama ili dopunama konkursne dokumentacije, obaveštenje o dodatnim informacijama, pojašnjenjima ili odgovorima na pitanja ponuđača i sl.), Naručilac će blagovremeno objavljivati na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Naručilac ne snosi odgovornost ukoliko ponuđač nema saznanja o objavljenim dokumentima na Portalu za javne nabavke iz prethodnog stava.

Pravo učešća imaju sva zainteresovana lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i člana 76. Zakona o javnim nabavkama. Ispunjenost navedenih uslova ponuđač dokazuje na način predviđen članom 77. Zakona o javnim nabavkama. Uslovi koje svaki ponuđač treba da ispuni kao i način na koji se dokazuje ispunjenost uslova su bliže određeni konkursnom dokumentacijom. Ispunjenost uslova ponuđači dokazuju dostavljanjem dokumenata navedenih u konkursnoj dokumentaciji. Ponuda mora biti pripremljena i podneta u skladu sa pozivom i konkursnom dokumentacijom.

Uvid i preuzimanje konkursne dokumentacije sva zainteresovana lica mogu izvršiti na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca.

Rok za podnošenje ponuda je **13.06.2019.godine do 10 časova**. Blagovremenim će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu naručioca najkasnije poslednjeg dana navedenog roka, **do 10 časova**.

Ponuđač ponudu podnosi neposredno (lično) ili putem pošte.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, a naručilac će na kovrti odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac predaje ponuđaču potvrdu prijema ponude.

Ponude se podnose na adresu naručioca: Đure Đakovića 23/1 Subotica, putem pošte ili neposredno u kancelariju poslovnog sekretara, sa naznakom:

„NE OTVARATI - PONUDA ZA JN 04/2019 – USLUGE IZRADE IDEJNOG REŠENJA I GEOTEHNIČKOG ELABORATA ZA IZGRADNJU GRADSKE PIJACE U SUBOTICI“

Na poleđini kovrte obavezno navesti naziv, adresu i telefon ponuđača, odnosno osobu za kontakt.

Blagovremenom ponudom smatra se ponuda, koja je primljena i overena pečatom prijema u sekretarijatu, a koja stigne naručiocu u roku određenom za podnošenje ponuda. Sve neblagovremeno podnete ponude biće po okončanju postupka otvaranja ponuda, vraćene neotvorene ponuđačima sa naznakom da su podnete neblagovremeno, shodno članu 104. Zakona.

Neblagovremenom ponudom smatra se ponuda koja je primljena po isteku roka i sata određenih u pozivu za podnošenje ponuda.

Odgovarajućom ponudom smatra se ponuda koja je blagovremena, za koju je posle otvaranja ponuda, a na osnovu pregleda, utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke specifikacije.

Prihvatljivom ponudom se smatra ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Otvaranje ponuda je javno. Prispjele ponude će biti komisijski otvorene u prostorijama Naručioca, u **10,30 časova**. Otvaranju ponuda mogu prisustvovati sva zainteresovana lica. Predstavnik ponuđača koji će prisustvovati postupku otvaranja ponuda i aktivno učestvovati, dužan je da Komisiji za javnu nabavku preda pisano ovlaštenje koje mora biti overeno pečatom i potpisano od strane ovlaštenog lica ponuđača. Ukoliko predstavnik ponuđača ne dostavi navedeno ovlaštenje, predstavnik će biti tretiran kao opšta javnost i neće moći da aktivno učestvuju u postupku otvaranja. Ukoliko otvaranju ponuda prisustvuje zakonski zastupnik ponuđača, neophodno je da se kao takav legitimise putem izvoda iz APR-a i ličnog dokumenta (lična karta, pasoš, vozačka dozvola i dr.). Ukoliko ponuđač ne dostavi navedeni izvoda iz APR-a, Komisija će, pre početka otvaranja ponuda, izvršiti proveru podatka na sajtu Agencije za privredne registre. Po okončanju postupka javnog otvaranja ponuda, naručilac će vratiti neblagovremeno podnete ponude neotvorene, sa naznakom da su podnete neblagovremeno. Konkursna dokumentacija ima 40 strana.

Podaci o ponuđaču

Naziv	
Sedište i adresa	
Ovlašćeno lice	
Lice ovlašćeno za zaključivanje ugovora	
Osoba za kontakt	
Fiksni i mobilni telefon	
Telefax	
Elektronska pošta	
Broj računa kod poslovne banke	
Poslovna banka	
Matični broj privrednog društva	
Poreski identifikacioni broj privrednog društva (PIB)	

U _____, dana _____ 2019.god

M.P.

Za ponuđača

(potpis ovlašćenog lica)

Podaci o podizvođaču

Naziv	
Sedište i adresa	
Ovlašćeno lice	
Lice ovlašćeno za zaključivanje ugovora	
Osoba za kontakt	
Fiksni i mobilni telefon	
Telefax	
Elektronska pošta	
Broj računa kod poslovne banke	
Poslovna banka	
Matični broj privrednog društva	
Poreski identifikacioni broj privrednog društva (PIB)	

U _____, dana _____ 2019.god

M.P.

Za podizvođača

(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Obrazac „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem. U tom slučaju obrazac kopirati, popuniti od strane svakog ponuđača koji je podizvođač, pri čemu pečat i potpis ovlašćenog lica moraju biti originali.

**Podaci o ponuđačima koji učestvuju
u zajedničkoj ponudi**

Naziv	
Sedište i adresa	
Ovlašćeno lice	
Lice ovlašćeno za zaključivanje ugovora	
Osoba za kontakt	
Fiksni i mobilni telefon	
Telefax	
Elektronska pošta	
Broj računa kod poslovne banke	
Poslovna banka	
Matični broj privrednog društva	
Poreski identifikacioni broj privrednog društva (PIB)	

U _____, dana _____ 2019.god

M.P.

Za ponuđača

(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Obrazac „Podaci o ponuđačima koji učestvuju u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. U tom slučaju obrazac kopirati, popuniti od strane svakog ponuđača koji podnose zajedničku ponudu, pri čemu pečat i potpis ovlašćenog lica moraju biti originalni.

OBRAZAC PONUDE
USLUGE NA IZRADI IDEJNOG REŠENJA I GEOTEHNIČKOG ELABORATA
ZA IZGRADNJU GRADSKJE PIJACE U SUBOTICI

Naziv i sedište ponuđača			
Adresa ponuđača			
Kontakt osoba			
Telefon			
Datum sastavljanja ponude			
Ukupna cena bez PDV-a			
Ukupna cena sa PDV-om			
Rok i način plaćanja	Plaćanje će se vršiti nakon izvršene usluge u celosti i primopredaje dokumentacije, u roku do 45 dana računajući od dana prijema ispravnog računa od strane Naručioca.		
Rok važenja ponude	_____ dana od dana otvaranja ponuda (ne može biti kraći od 60 dana)		
Rok izvršenja usluge:	U roku do 60 dana od dana uvođenja pružaoca usluge u posao o čemu se sačinjava zapisnik		
Stopa PDV:	_____ %		
Način dostavljanja ponude	- samostalno	-sa podizvođačem	- grupa ponuđača (zajednička ponuda)

(Ponuda mora da važi najmanje 60 dana od dana otvaranja ponude)

Napomena:

- **Ponudu sačiniti prema specifikaciji usluge koja je predmet javne nabavke,**
- Ponuda mora biti na originalnom obrascu naručioca,
- Ponuda sa varijantama nije dozvoljena,
- Cena mora da sadrži sve troškove i popuste ponuđača,
- Ukoliko ponudu podnosi Grupa ponuđača obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni član grupe ponuđača (nosilac posla),
- Deo za podizvođača popunjava ponuđač koji nastupa sa podizvođačem,
- U slučaju da ima više člana grupe ponuđača odnosno više podizvođača, odgovarajući deo, obrasca kopirati u dovoljnom broju primerka,

Datum i mesto

**Potpis ovlašćenog lica
ponuđača**

M.P.

SPECIFIKACIJA USLUGE

PROJEKTNI ZADATAK ZA IZRADU IDEJNOG REŠENJA I GEOTEHNIČKOG ELABORATA ZA IZGRADNJU GRADSKJE PIJACE U SUBOTICI

I. OPŠTI IDENTIFIKACIONI PODACI:

Investitor:

JKP „Subotičke pijace“ Subotica, Ulica Đure Đakovića br. 23/I, Subotica

Objekat:

Gradska pijaca

Lokacija:

Trg Jakaba i Komora, Subotica, KP 5420/1 i 5422, KO Stari grad

Vrsta tehničke dokumentacije:

Idejno rešenje (IDR) i geotehnički elaborat

II. LOKACIJA I OBJEKAT:

Gradnja nove gradske pijace je predviđena na mestu postojeće Mlečne pijace na Trgu Jakaba i Komora u Subotici, na katastarskim parcelama 5420/1 i 5422 K.O. Stari grad, Subotica. Postojeći objekat Mlečne pijace je laka čelična nadstrešnica, izgrađena na betonskom platou, osnove 270x18m. Postojeći objekat, kako svojim vizuelnim, tako i eksploatacionim karakteristikama, ne odgovara svojoj nameni, kao ni ambijentu užeg gradskog jezgra, tehničke karakteristike ne zadovoljavaju pozitivne zakonske propise.

III. PROJEKTNI ZAHTEVI

Idejnim rešenjem je potrebno predvideti rušenje nelegalnih objekta Mlečne pijace i izgradnju novog objekta gradske pijace sa sadržajem prilagođenim savremenim potrebama i atraktivnim vizuelnim karakteristikama, usklađenim sa objektima oko predmetne lokacije, tako da dobije i turističke sadržaje.

Tokom izrade idejnog rešenja potrebno je razmotriti varijantna rešenja objekata gradske pijace, sa i bez podzemne jednoetažne javne garaže, što će se prezentovati investitoru. Izabran koncept prostorne organizacije od strane investitora biće obrađen u idejnom rešenju, u skladu sa Pravilnikom i Zakonom o planiranju i izgradnji.

ORGANIZACIJA PROSTORA I PRAVILA GRAĐENJA

Parcela naglašenog pravougaonog oblika približnih dimenzija 270x18m, svojom dužom stranom ima orijentaciju severozapad-jugoistok, a okružena je kolskim saobraćajnicama. Longitudinalni urbani prostor između stambenih blokova predstavlja Trg Jakaba i Komora i trenutno je u nameni Glavne gradske tržnice. Uzani poprečni profili kolskih saobraćajnica koje okružuju blok predstavljaju kritične tačke u pogledu saobraćaja. Frekventnost kolskih pravaca je srednja, ali je parkiranje uz kolovoznu traku otežavajuća okolnost u pogledu dostupnosti, pristupačnosti i funkcionalnosti, te je rešavanje ovog problema jedan od bitnih zahteva prilikom projektantskog pristupa.

Saobraćaj u okruženju potrebno je prilagoditi i pretvoriti u jednosmerni, a mirujući saobraćaj potpuno ili delimično izmestiti. Kapacitet podzemnog parkinga ili buduće nadzemne garaže, treba isprojektovati do maksimuma iz razloga što će imati funkciju kako za dostavna vozila, tako i za kupce i građane, a pristupačnost interventnih vozila svim ulazima i zonama je prioritet prilikom novog saobraćajnog rešenja. Ulaz u podzemnu garažu ili parking pozicionirati na mestu koje zadovoljava u dimenzionalnoj analizi, ali i pogledu manje frekventnosti kako se ne bi stvarale dodatne funkcionalne kritične tačke. U skladu sa postojećim stanjem i činjenicom da je frekventnost raskrsnice kod Rudić Ulice, Trga Jakaba i Komora i Trga Sinagoge velika i da je u

pitanju mesto kojim saobraća i javni gradski prevoz, preporuka je da se ulaz u parking ili garažu pozicionira na suprotnom, severozapadnom delu parcele, ukoliko svi zahtevi za projektovanje ovakvih programa mogu da budu zadovoljeni u skladu sa pravilima struke.

Teren na kome je planirana izgradnja pijece je ravan i obezbeđuje zadovoljenje funkcionalnih zahteva u pogledu dostupnosti i univerzalnog dizajna. Nepostojanje denivelacija na terenu takođe je bitno zbog higijenskih uslova i lakog sanitarnog opremanja, imajući u vidu sadržaje koji zahtevaju svakodnevno visoke higijenske standarde.

Naglašeni neproporcionalan urbanistički disbalans između širine i dužine bloka na kom je planirano projektovanje novog objekta, iskoristiti kao projektantski značajan aspekt prilikom osmišljavanja i naglašavanja pozicije ulaza u prostor i morfološkog oblikovanja. Na parceli je potrebno predvideti zatvorenu pijacu, gde će između svih celina postojati topla veza, ali je dozvoljeno funkcionalno zoniranje u skladu sa:

- urbanističkim vrednovanjem lokaliteta i sadržaja u neposrednom okruženju;
- srodnih funkcionalnih sadržaja koji zahtevaju sličnu tehnologiju i prostorne zahteve, kao i enterijersku opremljenost;
- marketinškim strategijama posete i obilaženja svih prodajnih mesta i prostora.

S tim u vezi, zoniranje može biti samo programski unutar jednog objekta, a postignuto kroz principe prostorne organizacije, dizajna prodajnih mesta, boja i materijala, ili može biti ostvareno kroz formiranje zasebnih celina po projektantskom principu *grad u gradu*, gde bi se linearnim nizanjem pojedinačnih celina postigao sklop. Elementi koji čine sklop, u tom slučaju, predstavljaju funkcionalne celine, ali je bitno prilikom bilo kog izabranog koncepta, koristiti tehnike projektovanja na osnovu kojih se stvara jedinstvena celina i brend kakav nova gradska pijaca treba da bude.

Glavni ulaz i plato pozicionirati ka najfrekventnijoj raskrsnici i mestu koje se vizuelno najbolje sagledava. Složen tipološki program prilagoditi funkcionalnim zahtevima tako da se ostvari najveći moguć prodajni kapacitet, uz postignut zadovoljavajući komfor kako za korisnike i kupce, tako i za zakupce i prodavce, a da se u dimenzionalnom smislu ispoštuju maksimalni gabariti opslužujuće zone i komunikacija unutar i oko svih sadržaja.

Prostorna organizacija lokaliteta obuhvata sadržaje na otvorenom koji su prateći i srodni tipologiji glavne gradske pijace, a svojom blizinom doprinose vrednosti i kvalitetu sadržaja kao sto su: plato za okupljanje (pjaceta) na kojoj bi se organizovale prezentacije, degustacije i promocije, sociološko mesto za odmor sa adekvatnom urbanom opremom i mobilijarom, suvenirnica, parking za bicikle i drugo.

Objekat pijace funkcionalno treba da ima zone za sledeće sadržaje:

PRIMARNI PRODAJNI SADRŽAJI	ugostiteljske lokale, licidere, poslastičare, vinare;
	prehrambena pijaca: mesna i riblja;
	bela pijaca: sir, jaja, kore, testenine;
	zelena pijaca: voće i povrće, organske namirnice;
	cvetna pijaca;
	pekare
	zanati, proizvodi od plastike, mali kućni aparati;
UPRAVA	kancelarije, sobe za inspektore
	sanitarne prostorije,
MAGACINI	pomoćni prostori za iznajmljivanje i privremeno smeštanje robe zakupaca, plusni režim hlađenja
TEHNIČKE PROSTORIJE	prostorije za instalacije, tehničke ostave;
	toaleti za zaposlene, zakupce, posetioce, sobe za čistače, ekonomske ostave, omogućen pristup osobama sa invaliditetom

OBLIKOVANJE I MATERIJALIZACIJA

Pijaca kao savremeni program koji u svakom gradu privlači veliki broj lokalnog stanovništva, ali i turista i posetilaca, treba da bude zanimljiva atipična forma koja predstavlja reperno mesto i centralnu tačku u gradu. Kao takva, ova pijaca svojim oblikovanjem i upotrebljenim materijalima treba da predstavlja savremeno mesto razmene robe, ali i objekat koji svojom formom treba da se interpolira u staro gradsko jezgro na način da ne naruši ambijentalni značaj i veličinu javnih objekata u neposrednom okruženju, i u pravcu da postane novi arhitektonski reprezent Subotice. Izabranim elementima, objekat mora pripadati stilskom pravcu, predviđenim fasadnim dekorom da odgovara duhu mesta koje postoji, te je korišćenje odgovarajućih materijala i stvaranje lake i dopadljive forme, jedan od potrebnih pristupa i principa oblikovanja.

Dugačak potez od 270m vizuelno prilagoditi dinamičnoj promeni i ritmičnosti fasade kroz koju se neće osetiti dužina pravca i stvoriti monotona forma. Vertikalna pokrenutost može biti postignuta oblikovanjem kubusa različitih visina ili korišćenjem prelomljenih, složenih ili zasvođenih oblika krovova. Lakoću i transparentnost objekta postići upotrebom stakla kao materijala kojim će se ostvariti fizička definicija prostora, ali ne i vizuelna, te će sagledavanje svih sadržaja biti moguće i iz spoljašnjeg prostora. Konstrukcija objekta treba da obezbedi otvoreni slobodni prostor-pijačni plato u objektu, i moguće je koristiti betonske ili čelične primarne elemente konstrukcije kojima se zadovoljavaju potrebna stabilnost i traženi rasponi, a dobija enterijerski zanimljiv element oblikovanja prostora.

Projektantski koncept u pogledu konstrukcije i njene materijalizacije trebalo bi da ide u pravcu inovacija, stvaranja svetlih, modernih i dizajnerski osmišljenih prostora koji su topli i prijatni za boravak, adekvatni za higijensko održavanje i pogodni za eksploataciju u skladu sa namenama koje se predviđaju.

IV. ELABORAT O GEOTEHNIČKIM USLOVIMA IZGRADNJE

Za potrebe izrade projektne dokumentacije, potrebno je izvesti geotehnička istraživanja terena i izradu Elaborata o geotehničkim uslovima izgradnje. Istraživanja se sastoje od prethodnih radova, terenskih radova, laboratorijskih geomehaničkih ispitivanja i kabinetske obrade.

Prethodni radovi sastoje se u prikupljanju i analizi postojeće projektno-tehničke dokumentacije koja se odnosi na geološko-geotehnička i hidrogeološka istraživanja u zoni predmetne lokacije. Nakon analize dostupnih podataka, iste je potrebno reinterpretirati i prikazati u okviru geotehničkog elaborata.

Terenski radovi sastoje se od detaljnog inženjersko geološkog kartiranja terena lokacije i neposredne okoline, istražnog bušenja sa kartiranjem jezgra, kopanjem istražnih jama i raskopa i uzimanjem uzoraka tla za laboratorijska geomehnička ispitivanja. Minimalni obim istražnih radova je:

- Istražno bušenje 4 bušotine (ukupno min 25 m'),
- Iskop 2 istražne jame.

Konačan obim istražnih radova prilagoditi na osnovu vrste planiranih objekata, te veličine istražnog prostora.

Na uzetim uzorcima tla izvršiti u potrebnom obimu laboratorijska geomehnička ispitivanja identifikaciono-klasifikacionih i otporno-deformabilnih karakteristika. Laboratorijska ispitivanja vršiti u skladu sa postojećim SRPS standardima u akreditovanoj laboratoriji.

Rezultate izvedenih istraživanja i ispitivanja sa detaljnom analizom geotehničkih uslova izgradnje predviđenih objekata prikazati u Elaboratu o geotehničkim uslovima izgradnje.

SADRŽAJ TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Tehničku dokumentaciju uraditi u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, br. 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US, 132/2014, 145/2014 i 83/2018), Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata („Sl. glasnik RS“, br. 72/2018), Zakonom o zaštiti od požara („Sl. glasnik RS", br. 111/2009, 20/2015, 87/2018 i 87/2018 - dr. zakoni), Pravilnikom o energetske efikasnosti zgrada („Sl. glasnik RS“, br.

61/2011), Pravilnik o tehničkim standardima planiranja, projektovanja i izgradnje objekata, kojima se osigurava nesmetano kretanje i pristup osobama sa invaliditetom, deci i starim osobama („Sl. glasnik RS“, br. 22/2015), Zakon o zaštiti životne sredine („Sl. glasnik RS“, br. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - dr. zakon, 72/2009 - dr. zakon, 43/2011 - odluka US i 14/2016, 76/2018, 95/2018 - dr. zakon i 95/2018 - dr. zakon), Pravilnikom o tehničkim zahtevima bezbednosti od požara spoljnih zidova zgrada („Sl. glasnik RS“, br. 59/2016, 36/2017 i 6/2019) i ostalim zakonima i pravilnicima koji se tiču predmetnog projekta.

SVESKE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Tehnička dokumentacija idejnog rešenja sastoji se od glavne sveske i projekata i, u svemu prema važećim propisima, i to:

0 - Glavna sveska

1 - Projekat arhitekture

OBRADA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Projektna dokumentacija se predaje u elektronskoj formi na 2 primerka CD/USB nosača, potpisana u skladu sa objedinjenom procedurom, kao i dva štampana primerka IDR-a i dva štampana primerka Elaborata o geotehničkim uslovima izgradnje.

U _____, dana _____ 2019.god

M.P.

Za ponuđača

(potpis ovlašćenog lica)

**OBRAZAC STRUKTURE CENE
SA UPUTSTVOM ZA POPUNJAVANJE**

Vrsta troška	Cena bez PDV-a	Cena sa PDV-om
1	2	3
Izrada idejnog rešenja i geotehničkog elaborata za izgradnju gradske pijace u Subotici		

Datum i mesto**Potpis ovlašćenog lica ponuđača****M.P.**

U P U T S T V O

ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE CENE

1. Ovim uputstvom propisuje se sadržaj strukture cene kao dokumenta konkursne dokumentacije, kod Naručioca kao i uputstvo za njeno popunjavanje.

2. Obrazac Struktura cene sadrži:
 - U koloni 2 upisati ukupnu cenu usluge bez PDV-a
 - U koloni 3 upisati ukupnu cenu usluge sa PDV-om

3. Obrazac Struktura cene se sastavlja na obrascu koji čini sastavni deo konkursne dokumentacije, a koji je sačinjen u skladu sa ovim uputstvom.

4. Cene u obrascu Struktura cene se iskazuju u dinarima sa i bez PDV-a.

5. Obrazac Struktura cene može da se popuni ručno-čitko štampanim slovima (ali ne grafitnom olovkom), na pisačkoj mašini, računaru ili drugom tehničkom sredstvu sličnih karakteristika.

6. Ovo uputstvo je sastavni deo konkursne dokumentacije i isto se obavezno dostavlja ponuđačima uz ostalu konkursnu dokumentaciju.

Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova

1. OBAVEZNI USLOVI

U postupku predmetne javne nabavke ponuđač mora da dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće, definisane čl. 75. ZJN, a ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, dokazuje na način definisan u sledećoj tabeli, i to:

R.br	OBAVEZNI USLOVI	NAČIN DOKAZIVANJA
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (<i>čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN</i>);	<p>Pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda;</p> <p>Preduzetnici: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.</p>
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (<i>čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN</i>);	<p>Pravna lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. <u>Napomena:</u> Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti I UVERENJE VIŠEG SUDA na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita; 2) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; 3) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.</p> <p>Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja</p>

		<p>mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).</p> <p>Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</p>
3.	<p>Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (<i>čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN</i>);</p>	<p>Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.</p> <p>Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</p>
4.	<p>Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (<i>čl. 75. st. 2. ZJN</i>).</p>	<p>Dostavljanjem potpisane i overene izjave (Obrazac broj 6. ove konkursne dokumentacije.)</p>

2. DODATNI USLOVI

Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti i dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke, određene u članu 76. stav 2. Zakona, i to: da raspolaže potrebnim finansijskim, poslovnim, tehničkim i kadrovskim kapacitetom.

1) *Finansijski kapacitet*

Uslov:

- 1) Da ostvareni ukupni prihod u poslednje tri godine (2015, 2016 i 2017) za koje su dostavljani podaci mora da bude veći od 8.000.000,00 dinara bez pdv-a.
- 2) Da ponuđač u poslednjih 12 (dvanaest) meseci koji prethode mesecu u kome je na Portalu javnih nabavki objavljen Poziv za podnošenje ponuda nije bio nelikvidan.

Dokaz:

Izveštaj o bonitetu Centra za bonitet (Obrazac BON-JN) Agencije za privredne registre, koji mora da sadrži: statusne podatke ponuđača, sažeti bilans stanja i bilans uspeha za prethodne tri obračunske godine, pokazatelje za ocenu boniteta za prethodne tri obračunske godine (2015, 2016 i 2017). Ukoliko Izveštaj o bonitetu Centra za bonitet (Obrazac BON-JN) ne sadrži podatke za 2017. godinu, dostaviti Bilans stanja i Bilans uspeha. Ukoliko Izveštaj o bonitetu ne sadrži podatak o danima nelikvidnosti u poslednjih 12 (dvanaest) meseci koji prethodne mesecu u kome je na Portalu javnih nabavki objavljen Poziv za podnošenje ponuda, ponuđač je dužan da dostavi Potvrdu Narodne banke Srbije da ponuđač u poslednjih 12 (dvanaest) meseci koji prethodne mesecu u kome je u kome je na Portalu javnih nabavki objavljen Poziv za podnošenje ponuda, nije bio nelikvidan.

Privredni subjekti koji u skladu sa Zakonom o računovodstvu, vode poslovne knjige po sistemu prostog knjigovodstva, dostavljaju: - bilans uspeha, poreski bilans i poresku prijavu za utvrđivanje poreza na dohodak građana na prihod od samostalnih delatnosti izdat od strane nadležnog poreskog organa, na čijoj je teritoriji registrovano obavljanje delatnosti za prethodne tri godine.

- Potvrdu poslovne banke o ostvarenom ukupnom prometu na poslovnom-tekućem računu za prethodne 3 (tri) obračunske godine.

Privredni subjekti koji nisu u obavezi da utvrđuju finansijski rezultat poslovanja (paušalci) dostavljaju:

- Potvrdu poslovne banke o stvarnom ukupnom prometu na poslovnom-tekućem računu za prethodne 3 (tri) obračunske godine.

Ukoliko prethodno navedeni dokumenti za preduzetnika ne sadrže podatke o blokadi za poslednjih 12 (dvanaest) meseci koji prethode mesecu u kome je objavljen poziv, ponuđač je dužan da dokaže da nije bio u blokadi u poslednjih 12 (dvanaest) meseci koji prethodne mesecu u kome je objavljen poziv prilažanjem i Potvrde o broju dana nelikvidnosti koju izdaje Narodna banka Srbije.

2) *Poslovni kapacitet*

Uslov:

- Da je ponuđač u periodu prethodnih 5 godina od dana objave poziva na Portalu javnih nabavki (2014, 2015, 2016, 2017 i 2018 godini), realizovao ugovore u ukupnoj vrednosti od najmanje 10.000.000,00 dinara bez poreza na dodatu vrednost, a koji se odnose na:
 - Minimum 1 (jedan) projekat izgradnje ili rekonstrukcije pijace površine minimum 2.500,00 kvadratnih metara,
 - Minimum 4 (četiri) projekta izgradnje ili rekonstrukcije objekata visokogradnje javne namene,
 - Minimum 3 (tri) projekta hidrotehničkih instalacija,
 - Minimum 2 (dva) projekta optičke telekomunikacione mreže.
- Da ponuđač poseduje softver:
 - a) Auto cad ili brics cad ili softver sličnih karakteristika
 - b) Metal studio, ArmCAD (za projektovanje konstrukcija) ili softver sličnih karakteristika.

- Potrebno je da ponuđač poseduje laboratoriju, akreditovanu od strane Akreditacionog tela Srbije, za sledeće opite:
 - Određivanje vlažnosti tla SRPS.U.B1.012;
 - Određivanje zapreminske mase SRPS.U.B1.013;
 - Određivanje granulometrijskog sastava SRPS.U.B1.018;
 - Određivanje Atteberg-ovih granica konsistencije SRPS.U.B1.020;
 - Određivanje optimalne vlažnosti po Proktorovom opitu SRPS.U.B1.038;
 - Određivanje laboratorijskog CBR-a SRPS.U.B1.042;
 - Određivanje ekvivalenta peskovitih tla SRPS.U.B1.040;
 - Opit direktnog smicanja SRPS.U.B1.028;
 - Geotehničko ispitivanje i istraživanje, Laboratorijsko ispitivanje tla – deo 10 Ispitivanje direktnog smicanja SRPS CEN ISO/TS 17892-10
 - Određivanje pritisne čvrstoće tla SRPS.U.B.030;
 - Određivanje stišljivosti tla SRPS.U.B1.032;
 - Uzimanje uzoraka tla SRPS.U.B1.010;
 - Određivanje kalifornijskog indeksa nosivosti na terenu SRPS.U.B1.043:1997 (povučen) ili ASTM D 4429-09a;
 - Određivanje CBR-a dinamičkim konusnim penetrometrom ACTM D 6951/6951m-09

Dokaz:

1. Popunjen, overen pečatom i potpisan od strane odgovornog lica ponuđača Obrazac potvrde o referencama (Obrazac br. 11). Ponuđač je dužan da uz Referentnu listu dostavi potpisane i overene Obrasce potvrda o ranije realizovanim ugovorima od strane naručilaca navedenih u Referentnoj listi (Obrazac br. 12 Konkursne dokumentacije).

Potvrde naručilaca o realizaciji zaključenih ugovora mogu biti na originalnom Obrascu iz Konkursne dokumentacije, ili izdate od strane drugih naručilaca na njihovim obrascima, pri čemu takve potvrde moraju imati sve elemente koje sadrži Obrazac iz Konkursne dokumentacije, Potvrde se mogu odnositi na: Glavne projekte, Idejne projekte, Projekte za građevinsku dozvolu i Projekte za izvođenje;

1. Dokaz za softver:

Potvrda o posedovanju i/ili predračun o kupljenom softveru i izjava na memorandumu ponuđača o korišćenju;

2. Dokaz za akreditaciju:

Sertifikat o akreditaciji sa obimom akreditacije izdat od strane Akreditacionog tela Srbije sa svim potrebnim opitima koji su navedeni.

3) Tehnički kapacitet

Uslov:

Ponuđač mora da raspolaže (po osnovu vlasništva, zakupa, lizinga) sledećom tehničkom opremom:

Minimalno zahtevana oprema kojom ponuđač mora da raspolaže:

1. Totalnom stanicom sa uverenjem o etaloniranju
2. Digitalni nivelir.

Dokaz:

Račun ili ugovor o kupovini ili dokaz o lizingu – fotokopija ugovora o lizingu.

Za Totalnu stanicu obavezno dostaviti uverenje o etaloniranju izdato od strane akreditovane laboratorije za etaloniranje.

Ponuđač je dužan da popuni Obrazac izjave o tehničkoj opremljenosti, (Obrazac br. 13 Konkursne dokumentacije). Obrazac mora biti overen pečatom i potpisan od strane odgovornog lica i dostavljen uz ponudu.

4) Kadrovski kapacitet:

Uslov:

Ponudač mora da raspolaze potrebnim brojem i kvalifikacijama izvršilaca za sve vreme izvršenja ugovora o javnoj nabavci:

- **minimum 1 (jedan)** odgovorni projektant arhitektonskih projekata sa važećom licencom 300 koji poseduje minimum 3 (tri) lične reference iz oblasti projektovanja izgradnje ili rekonstrukcije i adaptacije javnih objekata visokogradnje ukupne bruto površine veće od 4.000 m²;
- **minimum 2 (dva)** odgovorna projektanta građevinskih konstrukcije objekata visokogradnje, niskogradnje i hidrogradnje sa važećom licencom 310 ili 311 od kojih jedan poseduje minimum 2 (dve) lične reference iz oblasti projektovanja konstrukcija;
- **minimum 2 (dva)** odgovorna projektanta hidrotehničkih objekata i instalacija vodovoda i kanalizacije sa važećom licencom 313 ili 314 od kojih minimum jedan koji poseduje minimum 2 (dve) lične reference iz oblasti projektovanja hidrotehničkih instalacija
- **minimum 1 (jedan)** odgovorni projektant elektroenergetskih instalacija niskog i srednjeg napona sa važećom licencom 350
- **minimum 1 (jedan)** odgovorni projektant telekomunikacionih mreža i sistema sa važećom licencom 353
- **minimum 1 (jedan)** odgovorni projektant objekata građevinske geotehnike sa važećom licencom 316;
- **minimum 1 (jedan)** koordinator za bezbednost i zdravlje na radu u toku izrade projektne dokumentacije.

Dokaz:

Za sve inženjere: fotokopije ličnih licenci sa potvrdama Inženjerske komore Srbije;

Dokaz o radnom statusu: za nosioce licenci i druge radnike koji su kod ponuđača zaposleni – fotokopiju ugovora o radu i M-A obrazac, odnosno za nosioce licenci i druge radnike koji nisu zaposleni kod ponuđača: ugovor – fotokopija ugovora o del / ugovora o obavljanju privremenih poslova ili drugog ugovora o radnom angažovanju, za koordinatora dostaviti uverenje o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova koordinatora za izradu projekata.

Za projektante za koje se zahtevaju reference: spisak najvažnijih izvršenih usluga projektovanja (Obrazac 7. Konkursne dokumentacije – Izjava Ponuđača da raspolaze potrebnim stručnim kadrom).

Povrde naručilaca tj. investitora za projekte koji su navedeni u referenci listi

5) Obilazak lokacije

Obilazak lokacije je obavezan za ponuđače kako bi ponuđač detaljno pregledao lokaciju i dobio sve neophodne informacije potrebne za pripremu prihvatljive ponude.

Radi obezbeđivanja uslova za pripremu prihvatljivih ponuda, Naručilac će omogućiti obilazak lokacije za predmetnu javnu nabavku, ali samo uz prethodnu prijavu, koja se podnosi dan pre nameravanog obilaska lokacije, na memorandumu zainteresovanog lica i koja sadrži podatke o licima ovlašćenim za obilazak lokacije.

Zainteresovana lica dostavljaju prijave na adresu Naručioca: JKP „Subotičke pijace“ Subotica, ulica Đure Đakovića 23/1, 24000 Subotica, odnosno na e-mail adresu Naručioca direkcija@supijace.co.rs, koje moraju biti primljene od Naručioca najkasnije dva dana pre isteka roka za prijem ponuda. Obilazak lokacije nije moguć na dan isteka roka za prijem ponuda.

Lice za kontakt: Karlo Rumenjaković.

Sva zainteresovana lica koja nameravaju da podnesu ponudu moraju da izvrše obilazak lokacije za predmetnu javnu nabavku, što će se evidentirati od strane Naručioca.

O izvršenom obilasku lokacije za predmetnu javnu nabavku, ponuđač daje izjavu na Obrascu izjave o obilasku lokacije.

Dokaz:

Popunjen potpisan i overen Obrazac izjave o obilasku lokacije (Obrazac 14. Konkursne dokumentacije)

Obilazak lokacije biće organizovan u dogovoru sa Naručiocem.

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu

1. Obavezna sadržine ponude

Ponuda mora biti podneta na preuzetom obrascu konkursne dokumentacije. Sve obrasce koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji ponuđač popunjava čitko, jasno, neizbrisivim mastilom, nedvosmisleno i overava pečatom i potpisuje na označenim mestima u konkursnoj dokumentaciji. Ponuda, koja nije sačinjena prema datom obrascu neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda se smatra prihvatljivom ako je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, ako je odgovarajuća, ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača, i ako ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Ponuda se smatra ispravnom ako ispunjava i ostale zahteve i uslove iz konkursne dokumentacije:

1.1. Podatke o ponuđaču i/ili podizvođaču i/ili učesnicima u zajedničkoj ponudi - obrazac/obrasci popunjen/i , potpisan/i i overen/i pečatom ponuđača;

1.2. Dokaze o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova;

1.3. Obrazac ponude - obrazac popunjen, potpisan i overen pečatom ponuđača;

1.4. Obrazac strukture ponudene cene, sa uputstvom kako da se popuni - obrazac popunjen, potpisan i overen pečatom ponuđača;

1.5. Model ugovora - popunjen, potpisan i overen pečatom ponuđača na svakoj strani;

1.6. Izjava o ispunjenosti uslova iz čl. 75 stav 2. ZJN;

1.7. Izjava ponuđača da raspolaže potrebnim stručnim kadrom;

1.8. Obrazac troškova pripreme ponude - popunjen, potpisan i overen;

1.9. Izjava o nezavisnoj ponudi - popunjena, potpisana i overena;

1.10. Izjava o angažovanju podizvođača - popunjena, potpisana i overena (ukoliko podnosi zajedničku ponudu);

1.11. Obrazac potvrde o referencama;

1.12. Referent lista;

1.13. Izjava o tehničkoj opremljenosti;

1.14. Izjava o obilasku lokacije;

1.15. Izjava o sredstvu finansijskog obezbeđenja.

2. Jezik

Ponuda i sva dokumentacija koja se odnosi na ponudu, mora biti sastavljena na srpskom jeziku.

3. Popunjavanje obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji

Obrasce dati u konkursnoj dokumentaciji moraju biti ispravno popunjeni, potpisani i overeni.

1) Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije;

2) Ponuđač je obavezan da popuni sve stavke (elemente) u obrascu strukture cene i obrascu ponude;

3) Obrazac strukture cene i obrazac ponude mora biti ispravno popunjen, potpisan i overen.

4) Ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, Model ugovora potpisuje i overava na svakoj strani ponuđač. U slučaju zajedničke ponude, Model ugovora potpisuje i overava na svakoj strani član grupe ponuđača koji će biti nosilac posla.

5) Ukoliko grupa ponuđača podnosi zajedničku ponudu ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača popunjava, potpisuje i overava pečatom sledeće obrasce:

- obrazac ponude,

- obrazac strukture cene.

Svaki iz grupe ponuđača uključujući i ovlašćenog predstavnika ponuđača, popunjava, potpisuje i pečatom overava obrazac – podaci o ponuđaču – učesniku u zajedničkoj ponudi.

4. Ponuda sa varijantama

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5. Način podnošenja ponude

Ponuđač ponudu podnosi neposredno (lično) ili putem pošte.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, zaključno sa danom otvaranja ponuda - do 10 časova. Ponuđač upućuje pisanim putem zahtev za izmenu, dopunu ili opoziv svoje ponude.

Zainteresovano lice može u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

6. Ponuda sa podizvođačem i zajednička ponuda

6.1 Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslove iz člana 75. stav 1. tač.1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ako za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovorenih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatniju štetu.

6.2 Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslove iz člana 75. stav 1. tač.1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuje na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

7. Cena

Cena usluge, koja je predmet javne nabavke, mora biti izražena u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost, sa svim pripadajućim troškovima, prema zahtevima iz tehničke specifikacije date u konkursnoj dokumentaciji.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN, odnosno tražiće obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

8. Rok i način plaćanja

Plaćanje će se vršiti nakon izvršene usluge u celosti i primopredaje dokumentacije, u roku do 45 dana računajući od dana prijema ispravnog računa od strane Naručioca.

9. Prednost za domaće ponuđače

U slučaju primene kriterijuma **najniža ponuđena cena**, a u situaciji kada postoje ponude ponuđača koji nude usluge domaćeg porekla i ponude ponuđača koji nude usluge stranog porekla, naručilac mora izabrati ponudu ponuđača koji nudi usluge domaćeg porekla pod uslovom da njegova ponuđena cena nije veća od 5% u odnosu na najnižu ponuđenu cenu ponuđača koji nudi usluge stranog porekla.

U ponuđenu cenu stranog ponuđača uračunavaju se i carinske dažbine.

Domaći ponuđač je pravno lice rezident u smislu zakona kojim se uređuje porez na dobit pravnih lica, odnosno fizičko lice rezident u smislu zakona kojim se uređuje porez na dohodak građana.

Ako je podneta zajednička ponuda, grupa ponuđača se smatra domaćim ponuđačem ako je svaki član grupe ponuđača lice rezident u smislu zakona kojim se uređuje porez na dohodak građana.

Ako je podneta ponuda sa podizvođačem, ponuđač se smatra domaćim ponuđačem, ako je ponuđač i njegov podizvođač lice rezident u smislu zakona kojim se uređuje porez na dohodak građana.

Dokaz o domaćem poreklu usluge koja se nude u postupku javne nabavke, dostavlja se uz ponudu.

10. Važenje ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda. Ukoliko je naveden kraći rok važenja ponude, ista će biti odbijena kao neprihvatljiva. U slučaju isteka roka ponude, naručilac će u pisanom obliku zatražiti od ponuđača produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

11. Sredstvo finansijskog obezbeđenja

Ponuđač je prilikom podnošenja ponude, dužan da dostavi:

Izjavu o dostavljanju blanko solo menice za dobro izvršenje posla, u kojoj Ponuđač izjavljuje da će ukoliko njemu bude dodeljen ugovor o javnoj nabavci, prilikom zaključenja ugovora o javnoj nabavci, dostaviti blanko solo menicu kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla u visini od 10 % od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je najmanje 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačnu realizaciju ugovora. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za uredno izvršenje ugovorne obaveze mora da se produži.

Blanko solo menicu za dobro izvršenje posla izabrani ponuđač se obavezuje da preda naručiocu u trenutku potpisivanja ugovora, u visini od 10 % od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je najmanje 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačnu realizaciju ugovora. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

Blanko solo menica mora biti registrovana kod NBS. Ponuđač je dužan da uz menicu dostavi i menično ovlašćenje koje mora biti overeno i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača. Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa. Naručilac će naplatiti menicu za dobro izvršenje posla ukoliko izabrani ponuđač odustane od izvršenja celog ili dela ugovora, kao i u slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza u skladu sa ugovorom od strane izabranog ponuđača.

Sredstva finansijskog obezbeđenja mogu glasiti na člana grupe ponuđača određenog sporazumom o zajedničkom izvršenju nabavke ili ponuđača.

Sredstvo finansijskog obezbeđenja ne može glasiti na podizvođača.

12. Poverljivost podataka

Svaka stranica ponude koja sadrži podatke koji su poverljivi za ponuđača treba da u gornjem desnom uglu sadrži oznaku „POVERLJIVO”, ispisanu crvenom hemijskom ili mastilom.

Naručilac je dužan da:

1) čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;

2) odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
3) čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podatke o podnetim ponudama, odnosno prijavama, do otvaranja ponuda, odnosno prijave.
Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

13. Dodatne informacije i pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije (5) pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude, shodno članu 63. ZJN.

Pitanja treba uputiti na adresu: JKP „Subotičke pijace“, Đure Đakovića 23/1 Subotica, uz napomenu: **Objašnjenja - javna nabavka usluga izrade idejnog rešenja i geotehničkog elaborata za izgradnju gradske pijace u Subotici - broj 04/2019**, broj faxes: 024/555-013 ili e-mail: direkcija@supijace.co.rs

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima odvija se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Naručilac će u najkraćem roku, a najduže u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici www.supijace.co.rs.

Sva obaveštenja vezana za predmetnu javnu nabavku (obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda, obaveštenje o izmenama ili dopunama konkursne dokumentacije, obaveštenje o dodatnim informacijama, pojašnjenjima ili odgovorima na pitanja ponuđača i sl.), Naručilac će blagovremeno objavljivati na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Naručilac ne snosi odgovornost ukoliko ponuđač nema saznanja o objavljenim dokumentima na Portalu za javne nabavke iz prethodnog stava.

Dodatne informacije i pojašnjenja, u vezi sa pripremanjem ponude, telefonom nisu dozvoljena.

14. Izmene i dopune konkursne dokumentacije

Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda. Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

15. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke

Naručilac može zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle podnošenja ponude i vršiti kontrolu kod ponuđača u skladu sa članom 93. Zakona o javnim nabavkama. Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizlazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16. Kriterijumi za dodelu ugovora i rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci biće doneta u roku od 7 (sedam) radnih dana od dana otvaranja ponuda, primenom kriterijuma **najniža ponuđena cena**.

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži rok važenja ponude.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenog rezervnog elementa kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu i isti rok važenja ponude. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

17. Rok za zaključenje ugovora

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dostaviti Ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, pri čemu će Ponuđač biti pozvan da najduže u roku od 3 (tri) dana od dana prijema ugovora potpiše ugovor.

Ako se ponuđač u ostavljenom roku ne odazove na poziv naručioca, smatra se da je odustao od ponude, naručilac zadržava pravo da u tom slučaju zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijem ponuđačem.

18. Negativne reference - izvršenje obaveza po ranije zaključenim ugovorima

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz (pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa; isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza; isprava o naplaćenju ugovornoj kazni; reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku; izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom; izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi; dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača) koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje pravosnažnu sudska odluku ili konačnu odluku drugog nadležnog organa, ukoliko se te odluke odnose na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

Naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, u visini od 10% od ponuđene cene.

19. Odbijanje ponude

Naručilac će odbiti sve neprihvatljive ponude. Naručilac donosi odluku o dodeli ugovora ako je pribavio najmanje jednu prihvatljivu ponudu.

Naručilac će odbiti ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 4) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

20. Zaštita prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane Naručioca 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao Naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Posle donošenja odluke naručioca o dodeli ugovora o javnoj nabavci rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Podneti zahtev mora da sadrži sve podatke propisane članom 151. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, neposredno ili poštom preporučeno sa povratnicom.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava, ponuđač je dužan da uplati taksu u visini definisano članom 156. ZJN, na račun budžeta Republike Srbije.

21. Obustava postupka

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora ili odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odnosno ukoliko nisu ispunjeni uslovi za donošenje odluke o priznavanju kvalifikacije.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, ili usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac može odustati od dodele ugovora o javnoj nabavci u slučaju vanrednih okolnosti ili više sile. Naručilac je dužan da svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazloži, posebno navodeći razloge obustave postupka i uputstvo o pravnom sredstvu, i da je objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Obaveštenje o obustavi postupka javne nabavke Naručilac će objaviti na Portalu javnih nabavki u roku od 5 dana od dana konačnosti Odluke o obustavi postupka javne nabavke.

22. Troškovi pripreme ponude

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

MODEL UGOVORA

O javnoj nabavci usluga izrade idejnog rešenja i geotehničkog elaborata za izgradnju gradske pijace u Subotici

Zaključen dana _____.2019.god. u otvorenom postupku javne nabavke pokrenute Odlukom br. 839 od 16.04.2019. godine, između

1. JKP „Subotičke pijace“, sa adresom Đure Đakovića 23/1, Subotica, PIB:100838380, mat.br: 08711585, koje zastupa direktor Dejan Ljubisavljević dipl.ecc., kao Naručioca (u daljem tekstu: Naručilac), sa jedne strane i

2. _____ sa adresom _____, PIB: _____, mat.br: _____, koje zastupa _____, kao najpovoljnijeg ponuđača na osnovu elemenata kriterijuma iz javne nabavke br: 04/2019 Usluge izrade idejnog rešenja i geotehničkog elaborata za izgradnju gradske pijace u Subotici (u daljem tekstu: Pružalac usluga), sa druge strane.

(ostali ponuđači iz grupe ponuđača)

(naziv podizvođača)

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) sproveo otvoreni postupak javne nabavke broj JN 04/2019, za nabavku usluge - izrada idejnog rešenja i geotehničkog elaborata za izgradnju gradske pijace u Subotici,
- da je Pružalac usluge dostavio ponudu broj _____ od _____ 2019. godine koja je kod Naručioca zavedena pod brojem _____ dana _____.2019.godine i koja se nalazi u prilogu ugovora i čini njegov sastavni deo,
- da ponuda Pružaoca usluge u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz konkursne dokumentacije, koja specifikacija se nalazi u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni deo.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora je usluga izrade idejnog rešenja i geotehničkog elaborata za izgradnju gradske pijace u Subotici, u svemu prema uslovima iz tehničke specifikacije – projektnog zadatka.

Pružalac usluga se obavezuje da projektnu dokumentaciju iz stava 1. ovog člana izradi stručno i kvalitetno, prema pravilima struke i sa pažnjom dobrog privrednika, a u svemu prema dobijenom projektnom zadatku i ostalim uslovima i nalogima Naručioca, uz poštovanje svih važećih propisa Republike Srbije, kao i važećim normama i standardima za vrstu projektovanja koje je predmet ugovora.

Pružalac usluga se obavezuje da će postupati po nalogima Komisije za verifikaciju idejnog rešenja, imenovane od strane Naručioca.

Član 2.

Vrednost ugovorene usluge iz člana 1. ovoga ugovora ukupno iznosi:

_____ dinara bez PDV-a
_____ dinara PDV

=====

Ukupno : _____ dinara sa PDV-om

(Slovima: _____ i ___/100)

a sve prema ponudi br. _____ od _____.2019. godine, koja je sastavni deo ovoga ugovora.

Ugovorena cena je fiksna i ona se ne može menjati do konačne realizacije ugovora.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da se plaćanje ugovorenog iznosa iz člana 2. ovog Ugovora, izvrši na račun Pružaoca usluga broj _____ kod _____ banke, nakon izvršene usluge u celosti i primopredaje dokumentacije uz sačinjeni zapisnik, u roku od 45 dana od dana prijema ispravnog računa od strane Naručioca.

Član 4.

Pružalac usluge je dužan da prilikom zaključenja ugovora preda Naručiocu blanko solo menicu za dobro izvršenje posla. Menica treba da bude potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje u desnom donjem uglu na poslednjoj liniji.

Uz menicu mora biti dostavljeno uredno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, na ime garancije za dobro izvršenje posla i sa naznačenim nominalnim iznosom od 10% (deset posto) od ukupne vrednosti ponude bez obračunatog PDV-a, da se može naplatiti na prvi poziv sa klauzulom, „bez protesta“, „bezuslovna“ i „plativa na prvi poziv“. Uz menicu mora biti dostavljena i kopija kartona deponovanih potpisa, koja je izdata od strane poslovne banke. Karton deponovanih potpisa koji se prilaže mora da bude izdat od poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu.

Potpis ovlašćenog lica na menici i meničnom ovlašćenju – pismu mora biti identičan sa potpisom ili potpisima sa kartona deponovanih potpisa. U slučaju promene lica ovlašćenog za zastupanje menično ovlašćenje – pismo ostaje na snazi. Potrebno je uz menicu dostaviti i potvrdu da je menica evidentirana u registru menica i ovlašćenja koji vodi NBS.

Rok važenja sredstva finansijskog obezbeđenja mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od dana isteka roka za izvršenje svih ugovornih obaveza ponuđača.

Podneto sredstvo finansijskog obezbeđenja ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Naručilac može realizovati sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u slučaju ako Pružalac usluga ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju svih ugovornih obaveza ponuđača sredstvo finansijskog obezbeđenja će biti vraćeno.

Član 5.

Pružalac usluga je dužan da izradi idejno rešenje i geotehnički elaborat – predmet ugovora, u roku do 60 dana, od dana uvođenja Pružaoca usluga u posao.

Danom uvođenja Pružaoca usluga u posao se smatra dan potpisivanja zapisnika da projektant raspolaže sa kompletnom dokumentacijom za izradu projekta.

Pružalac usluga se obavezuje da će idejno rešenje i geotehnički elaborat dostaviti na odobrenje Komisiji za verifikaciju idejnog rešenja imenovane od strane Naručioca u sledećem sastavu: Predsednik Komisije: Petar Andrić, dipl.inž.arh. – „JP za upravljanje putevima, urbanističko planiranje i stanovanje Subotica“; članovi Komisije: Maja Nedeljković, građ.inž. – Sekretarijat za građevinarstvo Grada Subotice; Luka Aćimović, dipl.inž.arh. – Međupštinski zavod za zaštitu spomenika kulture; Josipa Vojnić Tunić, dipl.pravnik i Karlo Rumenjaković, dipl.inž.

Komisija za verifikaciju idejnog rešenja imenovana je od strane Naručioca u cilju kontrole i pregleda idejnog rešenja pre dostavljanja konačne verzije idejnog rešenja.

Naručilac neće prihvatiti idejno rešenje kao konačno bez pismenog odobrenja Komisije za verifikaciju idejnog rešenja.

Član 6.

Rok za izvršenje usluge može se produžiti na zahtev Pružaoca usluga.

Pružalac usluga ima pravo da zahteva produženje roka za izradu predmeta ugovora iz člana 1. ovog Ugovora, kada je zbog neispunjenja obaveza Naručioca, nadležnih institucija, odnosno objektivnih okolnosti u smislu Zakona o obligacionim odnosima, na koje se nije moglo uticati, bio sprečen da izradi predmet ugovora.

Zahtev za produženje roka izvršenja usluge koji su predmet ovog ugovora, u pisanoj formi, Pružalac usluga podnosi Naručiocu u roku od dva dana od dana saznanja za okolnost, a najkasnije 5 dana pre isteka konačnog roka za izvršenje usluge.

Ugovoreni rok je produžen kada ugovorne strane u formi Aneksa ovog ugovora o tome postignu pisani sporazum.

Ako Pružalac usluga padne u docnju sa vršenjem usluga, nema pravo na produženje ugovorenog roka zbog okolnosti koje su nastale u vreme docnje.

Član 7.

Ukoliko Pružalac usluga ne izvrši u roku utvrđenom za konačno izvršenje predmetne usluge, dužan je da plati ugovornu kaznu u iznosu od 5 % (pet promila) za svaki dan zakašnjenja, s tim što ukupan iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 % (deset procenata) od ugovorene neto vrednosti usluga iz člana 2. ovog ugovora. Ugovorna kazna se obračunava i odbija prilikom konačnog obračuna za izvršene usluge.

Član 8.

Ukoliko Naručilac za slučaj iz člana 7. pretrpi štetu u visini većoj od ostvarene ugovorne kazne, ima pravo i na naknadu štete u visini razlike između ostvarene ugovorne kazne i visine pretrpljene štete.

Naknadu štete ugovorne strane će nastojati da utvrde sporazumno.

Član 9.

Pružalac usluga se obavezuje da izradi i preda Naručiocu projektnu dokumentaciju u papirnom obliku 2 primerka i 2 primerka u elektronskom (crteži dwg format, textualni deo - pdf i doc format) obliku na CD nosaču, odnosno usb - za svaki set zadataka.

Član 10.

Pružalac usluga se obavezuje da, bez prethodne saglasnosti Naručioca, neće tokom rada, i nakon završetka usluge i Ugovora, objavljivati niti činiti dostupnim trećim licima dokumentaciju i podatke na poslovima koji su predmet ovog Ugovora, bilo u celini, bilo u delovima.

Član 11.

Ugovor se raskida izjavom u pisanoj formi koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani i sa otkaznim rokom od 15 dana od dana prijema izjave. Izjava mora da sadrži osnov za raskid ugovora.

Član 12.

U slučaju jednostranog raskida ugovora Naručilac ima pravo da za usluge koji su predmet ovog ugovora angažuje drugog Pružaoca usluga i aktivira menicu za dobro izvršenje posla. Pružalac usluga je u navedenom slučaju obavezan da nadoknadi Naručiocu štetu, koja predstavlja razliku između cene predmetne usluge po ovom ugovoru i cene usluge novog vršioca usluge.

Član 13.

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, Zakona o planiranju i izgradnji i i drugi propisi koji regulišu ovu oblast.

Član 14.

Pružalac usluge je dužan da u skladu sa odredbom člana 77. Zakona o javnim nabavkama, bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

Član 15.

Ugovorne strane eventualna sporna pitanja nastale u toku realizacije ovog Ugovora će rešavati mirnim putem – sporazumno.

U slučaju nemogućnosti sporazumnog rešavanja spornih pitanja ugovara se nadležnost Privrednog suda u Subotici.

Član 16.

Ovaj Ugovor može biti izmenjen ili dopunjen iz objektivnih okolnosti, saglasnošću ugovornih strana, zaključenjem Aneksa uz ovaj Ugovor, u svemu u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015).

Izmena i dopuna Ugovora ne odnosi se na cenu, koja mora biti fiksna tokom važenja Ugovora.

Član 17.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumele i da ugovorne odredbe predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

Član 18.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primerka.

UGOVORNE STRANE

PRUŽALAC USLUGA

NARUČILAC

**OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75.
STAV 2. ZJN**

U skladu sa članom 75 stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015), u svojstvu **ponuđača** _____ iz _____ ulica _____ br. ____, dajem sledeću

IZJAVU O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZJN

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da smo pri sastavljanju ponude za javnu nabavku usluge izrade idejnog rešenja i geotehničkog elaborata za izgradnju gradske pijace u Subotici br. JN 04/2019, poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemamo zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Napomena:

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**IZJAVA PONUĐAČA DA RASPOLAŽE
POTREBNIM STRUČNIM KADROM**

Izjavljujem pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da raspolazem sledećim stručnim kadrom za izvršenje predmetnih poslova:

Redni br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Licenca	Lične reference
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Datum i mesto**Potpis ovlašćenog lica ponuđača****M.P.****Napomena:**

- Ponuđač dostavlja izjavu da raspolaze potrebnim stručnim kadrom
- Prilaže fotokopije M obrasce Fonda PIO za prijavu radnika po osnovu ugovora o radu, po osnovu ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova, i po osnovu ugovora o dopunskom radu
- Prilaže fotokopije licenci za nosioce ličnih licenci i potvrda Inženjerske komore Srbije o važenju licence (potvrda o roku važenja licence izdata od Inženjerske komore Srbije iz koje se vidi da je licenca važeća na dan podnošenja ponude).

Napomena: radni odnos i angažovanje lica u skladu sa Zakonom o radu mora da obuhvata period najkasnije od dana podnošenja ponude do izvršenja usluga po ugovoru.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Datum i mesto**Potpis ovlašćenog lica ponuđača****M.P.**

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

I Z J A V A

U skladu sa čl. 26. Zakona o javnim nabavkama izjavljujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ponudu broj _____ od ____.____.2019.godine u otvorenom postupku javne nabavke br. 04/2019 **Usluge izrade idejnog rešenja i geotehničkog elaborata za izgradnju gradske pijace u Subotici**, podnosim nezavisno i bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

IZJAVA O UČEŠĆU PODIZVOĐAČA

I Z J A V A

U vezi sa javnom nabavkom br. JN 04/2019, čiji je predmet nabavka usluge – Usluge izrade idejnog rešenja i geotehničkog elaborata za izgradnju gradske pijace u Subotici, izjavljujemo da nastupamo sa podizvođačem i u nastavku navodimo njegovo učešće u vrednosti:

- u ponudi podizvođač _____

(upisati naziv, sedište i adresu podizvođača)

u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u vršenju _____ (upisati iznos u dinarima bez PDV-a), što iznosi _____% (upisati procenat) vrednosti ponude;

- u ponudi podizvođač _____

(upisati naziv, sedište i adresu podizvođača)

u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u vršenju _____ (upisati iznos u dinarima bez PDV-a), što iznosi _____% (upisati procenat) vrednosti ponude;

Napomena:

Izjavu popunjava ponuđač samo u slučaju da nastupa sa podizvođačem/ima.

Mesto i datum,

_____, _____.____.2019.godine

Ponuđač

(potpis i pečat ovlašćenog lica)

OBRAZAC POTVRDE O REFERENCAMA

Naziv naručioca (koji daje referencu)	
Sedište	
Ulica i broj	
Telefon	
Kontakt osoba	
Matični broj	
PIB	
Mesto i datum izdavanja potvrde	

Na osnovu člana 76. i 77. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, br. 124/12, 14/2015 i 68/2015) naručilac izdaje

POTVRDU
da isporučilac/dobavljač

(naziv i sedište isporučioaca)

u prethodne 3 (tri) godine – 2016., 2017., 2018.god., izvršio uslugu, koja je predmet javne nabavke JN 04/2019 Naručioca JKP „Subotičke pijace“ u ukupnoj vrednosti od _____ dinara, bez PDV-a, i to:

Ukupna vrednost u 2016.god., u dinarima bez pdv-a.	Ukupna vrednost u 2017.god., u dinarima bez pdv-a.	Ukupna vrednost u 2018.god., u dinarima bez pdv-a.
UKUPNO ZA TRI GODINE:		

Potvrda se izdaje na zahtev isporučioaca _____ radi učešća u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci usluga – Usluge izrade idejnog rešenja i geotehničkog elaborata za izgradnju gradske pijace u Subotici (redni br. JN 04/2019) i u druge svrhe se ne može koristiti.

Da su podaci tačni svojim potpisom potvrđuje:

Mesto i datum,

_____, ____ . ____ .2019.godine

M.P.

Zakonski zastupnik davaoca
reference

Napomena:

Obrazac potvrde kopirati i dostaviti za sve naručioce navedene u obrascu referent lista.

REFERENT LISTA

Uputstvo:

Navesti reference koje su predmet javne nabavke (od naručilaca koji su izdali potvrde o referencama – Obrazac br. 11) sa vrednostima izvršenih usluga, iskazane u dinarima bez PDV-a, u poslednje 3 godine – naznačiti za svaku godinu odvojeno. Svaka godina se unosi posebno – u jedan red jedna godina. Takođe, navesti lice za kontakt i telefonske brojeve kod naznačenih naručilaca.

Red. br.	REFERENTNI NARUČILAC	LICE ZA KONTAKT I TEL.BROJ	VREDNOST ISPORUKE U DINARIMA PO GODINAMA (bez PDV-a)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
UKUPNO (u dinarima bez PDV-a):			

Mesto i datum

_____, _____.2019.godine

M.P.

Ponudač

(potpis i pečat ovlašćenog lica)

IZJAVA O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI

Izjavljujem pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da raspolazem sledećom opremom:

Redni broj	Opis (vrsta i količina)	Napomena (dostaviti račun, ugovor o kupovini ili ugovor o lizingu)
1.	Totalna stanica	
2.	Digitalni nivelir	

Napomena: Ponuđač može da kopira obrazac u potrebnom broju primeraka.
Napomena: Davanje u ponudi neistinitih podataka o ispunjenosti uslova za učešće ili neobaveštavanje Naručioca o promeni podataka je osnov za prekršajnu odgovornost ponuđača, u skladu sa članom 170. stav 1. tačka 3) ZJN.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Napomena: *Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Obrazac mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

OBRAZAC IZJAVE O OBILASKU LOKACIJE

Za postupak javne nabavke 04/2019 – Usluge izrade idejnog rešenja i geotehničkog elaborata za izgradnju gradske pijace u Subotici

Ponudač _____, daje sledeću

**I Z J A V U
O OBILASKU LOKACIJE**

Ponudač _____, sa sedištem u _____, po prijavi koju je podneo Naručiocu i obaveštenju Naručioca, dana _____.2019. godine, obišao je lokaciju gde će se vršiti usluge koje su predmet javne nabavke br. JN 04/2019, detaljno je pregledao lokaciju i dobio sve neophodne informacije potrebne za pripremu ponude.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Za Naručioca: _____ M.P.

(p o t p i s)

Napomena:** Obilazak lokacije je uslov koji moraju da ispune ponuđači kako bi ponuda bila prihvatljiva. Obrazac potpisuje ovlašćeni predstavnik ponuđača odnosno ovlašćeni član grupe ponuđača i predstavnik Naručioca. **Neophodno je najaviti obilazak i dogovoriti tačan termin.

**IZJAVA
O DOSTAVLJANJU
SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA
ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA
ZA JAVNU NABAVKU BROJ 04/2019**

**Nabavka usluga – izrada idejnog rešenja i geotehničkog elaborata za izgradnju
gradske pijace u Subotici**

(naziv ponuđača, sedište, PIB, matični broj)

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

I Z J A V U

Ovom Izjavom neopozivo potvrđujemo da ćemo ukoliko nam se dodeli ugovor za javnu nabavku usluga JN br. 04/2019 – izrada idejnog rešenja i geotehničkog elaborata za izgradnju gradske pijace u Subotici, prilikom zaključenja ugovora dostaviti naručiocu blanko sopstvenu (solo) menicu na ime **garancije za dobro izvršenje posla**, sa klauzulom „na prvi poziv“ i „bez protesta“, kao i menično ovlašćenje potpisano od strane ovlašćenog lica za zastupanje na iznos od 10% od ugovorene cene bez obračunatog PDV-a.

Rok važenja menice, kao i meničnog ovlašćenja, mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od ugovorenog roka važenja ugovora. Menica i menično ovlašćenje moraju imati klauzule „na prvi poziv“ i „bez protesta“, koje će naručilac vratiti Pružaocu usluga odmah nakon isteka važenja iste.

Naručilac će unovčiti sredstvo finansijskog obezbeđenja iz stava 1. ovog člana, u sledećim slučajevima:

- u slučaju da Pružalac usluga ne izvrši svoje obaveze po osnovu Ugovora o javnoj nabavci,
- u slučaju da Pružalac usluga dospe u docnju shodno odredbama Ugovora o javnoj nabavci,
- u slučaju da se zapisnički upisom u dnevnik utvrdi da usluge Pružaoca usluga imaju nedostatke u kvalitetu i greške, i da Pružalac iste ne otkloni u roku.

U _____, dana _____ 2019.god

M.P.

Napomena:

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, obrazac izjave potpisuje ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.