



**JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE "SUBOTIČKE PIJACE"  
"SZABADKAI PIACOK" KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT  
JAVNO KOMUNALNO PODUZEĆE "SUBOTIČKE TRŽNICE"**

**СУБОТИЦА - SZABADKA - SUBOTICA  
Đure Đakovića 23/I sprat**



Adresa: 24000 Subotica – Đure Đakovića 23/I sprat Žiro račun: 160-11093-68 Tel/fax: +381 24 555-013 PIB 100838380  
E-mail: [direkcija@supijace.co.rs](mailto:direkcija@supijace.co.rs) RegistarSKI broj:23608711585 Šifra delatnosti: 6820 Matični broj:08711585

---

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU**

### **JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI**

#### **Nabavka lakog teretnog vozila na lizing za potrebe JKP „Subotičke pijace”**

BROJ JAVNE NABAVKE:

**JN 08/2015**

**Subotica, oktobar 2015. godine**

## Podaci o Naručiocu i predmetu javne nabavke

Naziv naručioca	<b>JKP „Subotičke pijace“</b>
Sedište i adresa	<b>Subotica, Đure Đakovića 23/1</b>
Elektronska pošta	<a href="mailto:direkcija@supijace.co.rs">direkcija@supijace.co.rs</a>
Internet stranica:	<a href="http://www.supijace.co.rs">www.supijace.co.rs</a>
Osoba za kontakt	Službenik za javne nabavke
Telefon	024/555-013
Faks	024/555-013
Šifra delatnosti	6820
Poreski identifikacioni broj (PIB)	100838380
Matični broj	08711585
Lice odgovorno za potpisivanje ugovora	Ilinka Vukoja

**Predmet javne nabavke je – Nabavka lakog teretnog vozila na lizing za potrebe JKP “ Subotičke pijace”.**

OPIS PREDMETA I NAZIV	OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE
Nabavka lakog teretnog vozila	34100000

## POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

Na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS", br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS", broj 29/2013 i 104/2013) i Odluke o pokretanju postupka broj 909 od 29.09.2015. godine, naručilac JKP „Subotičke pijace" poziva sva zainteresovana lica da podnesu svoju pisanu ponudu, u skladu sa konkursnom dokumentacijom, za nabavku lakog teretnog vozila na lizing za potrebe JKP „Subotičke pijace", radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

Poziv za podnošenje ponuda biće objavljen zajedno sa konkursnom dokumentacijom na Portalu javnih nabavki, internet adresa <http://portal.ujn.gov.rs> i na internet stranici Naručioca.

Sva obaveštenja vezana za predmetnu javnu nabavku (obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda, obaveštenje o izmenama ili dopunama konkursne dokumentacije, obaveštenje o dodatnim informacijama, pojašnjenjima ili odgovorima na pitanja ponuđača i sl.), Naručilac će blagovremeno objavljivati na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Naručilac ne snosi odgovornost ukoliko ponuđač nema saznanja o objavljenim dokumentima na Portalu za javne nabavke iz prethodnog stava.

Pravo učešća imaju sva zainteresovana lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i člana 76. Zakona o javnim nabavkama. Ispunjenost navedenih uslova ponuđač dokazuje na način predviđen članom 77. Zakona o javnim nabavkama. Uslovi koje svaki ponuđač treba da ispuni kao i način na koji se dokazuje ispunjenost uslova su bliže određeni konkursnom dokumentacijom. Ispunjenost uslova ponuđači dokazuju dostavljanjem dokumenata navedenih u konkursnoj dokumentaciji. Ponuda mora biti pripremljena i podneta u skladu sa pozivom i konkursnom dokumentacijom.

Uvid i preuzimanje konkursne dokumentacije sva zainteresovana lica mogu izvršiti na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca.

**Rok za podnošenje ponuda je 29.10.2015.godine do 10 časova.** Blagovremenim će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu naručioca najkasnije poslednjeg dana navedenog roka, **do 10 časova.**

Ponuđač ponudu podnosi neposredno (lično) ili putem pošte.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, a naručilac će na koverti odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac predaje ponuđaču potvrdu prijema ponude.

Ponude se podnose na adresu naručioca: Đure Đakovića 23/1 Subotica, putem pošte ili neposredno u kancelariju poslovnog sekretara, sa naznakom:

**„NE OTVARATI - PONUDA ZA JN 08/2015 – NABAVKA LAKOG TERETNOG VOZILA,,**

**Na poleđini koverte obavezno navesti naziv, adresu i telefon ponuđača, odnosno osobu za kontakt.**

Blagovremenom ponudom smatra se ponuda, koja je primljena i overena pečatom prijema u sekretarijatu, a koja stigne naručiocu u roku određenom za podnošenje ponuda. Sve neblagovremeno podnete ponude biće po okončanju postupka otvaranja ponuda, vraćene neotvorene ponuđačima sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Neblagovremenom ponudom smatra se ponuda koja je primljena po isteku roka i sata određenih u pozivu za podnošenje ponuda.

Odgovarajućom ponudom smatra se ponuda koja je blagovremena, za koju je posle otvaranja ponuda, a na osnovu pregleda, utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke specifikacije.

Prihvatljivom ponudom se smatra ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Otvaranje ponuda je javno. Prispеле ponude će biti komisijski otvorene u prostorijama Naručioca, **u 10,30 časova.** Otvaranju ponuda mogu prisustvovati sva zainteresovana lica. Predstavnik ponuđača koji će prisustvovati postupku otvaranja ponuda i aktivno učestvovati, dužan je da Komisiji za javnu nabavku preda pisano ovlašćenje koje mora biti overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ukoliko predstavnik ponuđača ne dostavi navedeno ovlašćenje, predstavnik će biti tretiran kao opšta javnost i neće moći da aktivno učestvuju u postupku otvaranja. Ukoliko otvaranju ponuda prisustvuje zakonski zastupnik ponuđača, neophodno je da se kao takav legitimira putem izvoda iz APR-a i ličnog dokumenta (lična karta, pasoš, vozačka dozvola i dr.). Ukoliko ponuđač ne dostavi navedeni izvoda iz APR-a, Komisija će, pre početka otvaranja ponuda, izvršiti proveru podataka na sajtu Agencije za privredne registre. Po okončanju postupka javnog otvaranja ponuda, naručilac će vratiti neblagovremeno podnete ponude neotvorene, sa naznakom da su podnete neblagovremeno. Konkursna dokumentacija ima 27 strana.

**Podaci o ponuđaču**

Naziv	
Sedište i adresa	
Ovlašćeno lice	
Lice ovlašćeno za zaključivanje ugovora	
Osoba za kontakt	
Fiksni i mobilni telefon	
Telefax	
Elektronska pošta	
Broj računa kod poslovne banke	
Poslovna banka	
Matični broj privrednog društva	
Poreski identifikacioni broj privrednog društva (PIB)	

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2015.god

M.P.

Za ponuđača

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**Podaci o davaocu lizinga**

Pun naziv:	
Sedište:	
Adresa:	
Broje telefona:	
Broj telefaksa:	
E-mail:	
PIB:	
Matični broj:	
Registarski broj:	
Šifra delatnosti:	
Broj tekućeg računa:	
Naziv i sedište banke:	
Kontakt osoba, broj telefona:	
Ime i prezime zakonskog zastupnika i njegov broj telefona:	

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2015.god

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**Podaci o podizvođaču**

Naziv	
Sedište i adresa	
Ovlašćeno lice	
Lice ovlašćeno za zaključivanje ugovora	
Osoba za kontakt	
Fiksni i mobilni telefon	
Telefax	
Elektronska pošta	
Broj računa kod poslovne banke	
Poslovna banka	
Matični broj privrednog društva	
Poreski identifikacioni broj privrednog društva (PIB)	

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2015.god

M.P.

Za podizvođača

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Obrazac „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem. U tom slučaju obrazac kopirati, popuniti od strane svakog ponuđača koji je podizvođač, pri čemu pečat i potpis ovlašćenog lica moraju biti originalni.

**Podaci o ponuđačima koji učestvuju  
u zajedničkoj ponudi**

Naziv	
Sedište i adresa	
Ovlašćeno lice	
Lice ovlašćeno za zaključivanje ugovora	
Osoba za kontakt	
Fiksni i mobilni telefon	
Telefax	
Elektronska pošta	
Broj računa kod poslovne banke	
Poslovna banka	
Matični broj privrednog društva	
Poreski identifikacioni broj privrednog društva (PIB)	

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2015.god

M.P.

Za ponuđača

---

(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Obrazac „Podaci o ponuđačima koji učestvuju u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. U tom slučaju obrazac kopirati, popuniti od strane svakog ponuđača koji podnose zajedničku ponudu, pri čemu pečat i potpis ovlašćenog lica moraju biti originali.



**OBRAZAC PONUDE SA TEHNIČKOM SPECIFIKACIJOM**

Naziv i sedište ponuđača			
Adresa ponuđača			
Kontakt osoba			
Telefon			
Datum sastavljanja ponude			
Opcija važenja ponude			
Ukupna cena bez PDV-a			
Rok plaćanja			
Način plaćanja			
Trajanje lizinga (ne može biti kraći od 60 meseci)			
Mesečna rata			
Učešće			
Kamatna stopa			
Klasa vozila			
Broj osoba			
Tip			
Pogon			
Snaga motora			
Dimenzije			
Među osno rastojanje			
Emisija CO2			
Zapremina teretnog prostora			
Sigurnost			
Volan			
Kočnice			
Svetla			
Stakla			
Nosivost			
Podesivost sedišta			
Broj i vrsta vrata			
Točkovi			
Sistem grejanja i hlađenja			
Ostale karakteristike vozila			
Proizvodnja			
Rok isporuke (ne duže od 30 dana od dana zaključenja ugovora)			
Način davanja ponude:	- samostalno	-sa podizvođačem	- grupa ponuđača (zajednička ponuda)

(Ponuda mora da važi najmanje 60 dana od dana otvaranja ponude)

Za ponuđača

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

Struktura cene vozila:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
UKUPNO: \_\_\_\_\_

**USLOVI GARANCIJE:**

Garancija na motor i delove (nezavisno od broja pređenih kilometara): \_\_\_\_\_ godine (minimum 2 godine) od dana izvršene primopredaje, odnosno isporuke i izvršenog kvalitativno-kvantitativnog prijema dobra.  
Garancija za postojanost boje i lak: \_\_\_\_\_ godine (minimum 3 godine) od dana izvršene primopredaje, odnosno isporuke i izvršenog kvalitativno-kvantitativnog prijema dobra.  
Garancija za karoseriju: \_\_\_\_\_ godine (minimum 8 godina) od dana izvršene primopredaje, odnosno isporuke i izvršenog kvalitativno-kvantitativnog prijema dobra.  
Ponudeno vozilo mora biti novo – godina proizvodnje 2015.

**ROK ISPORUKE DOBRA:** u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana zaključenja Ugovora (ne može biti duži od 30 dana od dana zaključenja ugovora).

Postprodajna podrška za ponudeno vozilo u ovlašćenom servisu proizvođača ponudnog vozila na teritoriji Grada Subotice i isti se nalazi na sledećoj lokaciji: \_\_\_\_\_.

Podaci ovlašćenog servisa u Subotici: \_\_\_\_\_ (adresa),  
\_\_\_\_\_ (kontakt osoba u servisu).

*Napomena: ponuđač mora da obezbedi ovlašćeni servis naručiocu na teritoriji grada Subotice.*

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2015.god

M.P.

Za ponuđača

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

# TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

## TEHNIČKI OPIS VOZILA

**Motor:** DIESEL 1400cm<sup>3</sup> ili više  
**Snaga:** 55kw do 66 kW  
**Emisija CO2 :** 127 g/km ili manje  
**Menjač:** 5 brzina+hod unazad  
**Nosivost:** 550 – 750 kg

## **NIVO OPREME**

Sistem protiv blokiranja točkova – ABS  
Sistem pomoći pri naglom kočenju – AFU  
Dinamička kontrola putanje vozila - ESP  
Dnevna svetla  
Električni servo upravljač sa podešavanjem visine  
Filter krutih čestica  
Sistem grejanja  
Upozorenje za nezakopčani pojas vozača  
Zastakljena asimetrična zadnja vrata sa otvaranjem 180 stepeni sa grejačem i brisačem  
Leva i desna klizna vrata  
Pregradna stena sa prozorom  
Rezervni točak  
2 sedišta napred  
Zatamnjena stakla  
Vazdušni jastuk za vozača  
Vozačevo sedište podesivo po dužini i po visini  
Utičnica 12V  
Kočiono svetlo pozadi  
Čelične felne 15“  
Cirkulacija vazduha u kabini  
Električni podizači stakala  
Daljinsko centralno zaključivanje  
Pribor za pušaće  
Sigurnosni pojasevi napred  
Klima uređaj + protivprašni filter  
Radio CD sa zvučnicima + Bluetooth  
Rezervni točak standardnih dimenzija

## Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova

### 1. OBAVEZNI USLOVI

A. Obavezni uslovi iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i dokazivanje ispunjenosti uslova za PRAVNA LICA kao ponuđače:

Uslovi za učešće u postupku javne nabavke (čl.75.stav 1. ZJN) Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:	Dokazivanje ispunjenosti uslova Za pravna lica kao ponuđače
1.) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;	Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda
2.) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela 2.1. kao član organizovane kriminalne grupe; 2.2. da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede 2.3. krivična dela protiv životne sredine 2.4. krivično delo primanja ili davanja mita 2.5. krivično delo prevare;	Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ono i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. <b>VAŽNA NAPOMENA:</b> Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.
3) da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;	Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda; <b>VAŽNA NAPOMENA:</b> Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.
4) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.	Važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdata od strane nadležnog organa, ako je takva potvrda predviđena posebnim propisom.

B. Obavezni uslovi iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i dokazivanje ispunjenosti uslova za PREDUZETNIKE kao ponuđače

Uslovi za učesće u postupku javne nabavke (čl.75.stav 1. ZJN) Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:	Dokazivanje ispunjenosti uslova Za pravna lica kao ponuđače
1.) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;	Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra
2.) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela 2.1. kao član organizovane kriminalne grupe; 2.2. da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede 2.3. krivična dela protiv životne sredine 2.4. krivično delo primanja ili davanja mita 2.5. krivično delo prevare;	Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ono i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. VAŽNA NAPOMENA: Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.
3) da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;	Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda; VAŽNA NAPOMENA: Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.
4) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.	Važeća dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdata od strane nadležnog organa, ako je takva potvrda predviđena posebnim propisom.

## UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

**1) Da je registrovan kod nadležnog ograna, odnosno upisan u odgovarajući registar:**

Izvod iz registra Agencije za privredne registre odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda ili odgovarajućeg registra (za pravna lica i preduzetnike). **Napomena: ponuđač nije dužan da dostavi Izvod Iz APR-A, koji je javno dostupan na internet stranici nadležnog organa – APR-a).**

Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivično delo protiv životne sredine, krivično delo protiv primanja ili davanja mita, krivično delo prevare:**

Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda, u suprotnom će ponuda biti odbijena kao neprihvatljiva.

Ove dokaze, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**3) Da je ponuđač izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine dokazuje se dostavljanjem DVE POTVRDE, od kojih jednu izdaje Poreska uprava, a drugu nadležni organ lokalne samouprave o izmirenim javnim dažbinama koje se naplaćuju na lokalnom nivou.**

Ove dokaze, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

**4) Da ponuđač poseduje važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti iz ove javne nabavke – ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.**

Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođača za deo nabavke koji će se izvršiti preko podizvođača.

Ovaj dokaz dužan je da podnese ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koju je neophodna ispunjenost tog uslova.

**NAPOMENA: Ponuđač upisan u registar ponuđača NE MORA DA DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNIH USLOVA iz člana 75. Stav 1. Tačka 1-4, s tim da o tome dostavi Izvod iz registra ponuđača APR.**

## Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu

### 1. Obavezna sadržine ponude:

Ponuda mora biti podneta na preuzetom obrascu konkursne dokumentacije. Sve obrasce koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji ponuđač popunjava čitko, jasno, neizbrisivim mastilom, nedvosmisleno i overava pečatom i potpisuje na označenim mestima u konkursnoj dokumentaciji. Ponuda, koja nije sačinjena prema datom obrascu neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda se smatra prihvatljivom ako je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, ako je odgovarajuća, ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača, i ako ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Ponuda se smatra ispravnom ako ispunjava i ostale zahteve i uslove iz konkursne dokumentacije:

1. **Podatke o ponuđaču i/ili podizvođaču i/ili učesnicima u zajedničkoj ponudi** - obrazac/obraci popunjen/i, potpisan/i i overen/i pečatom ponuđača;
2. **Dokaze** o ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova;
3. **Obrazac ponude** - obrazac popunjen, potpisan i overen pečatom ponuđača;
4. **Obrazac strukture ponudene cene, sa uputstvom kako da se popuni** - obrazac popunjen, potpisan i overen pečatom ponuđača;
5. **Obrazac troškova pripreme ponude** - popunjen, potpisan i overen;
6. **Model ugovora** - popunjen, potpisan i overen pečatom ponuđača na svakoj strani;
7. **Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 2. ZJN**;
8. **Izjava o nezavisnoj ponudi** - popunjena, potpisana i overena;
9. **Izjava o angažovanju podizvođača** - popunjena, potpisana i overena (ukoliko podnosi zajedničku ponudu).

### 2. Jezik

Ponuda i sva dokumentacija koja se odnosi na ponudu, mora biti sastavljena na srpskom jeziku.

### 3. Popunjavanje obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji

Obrasci dati u konkursnoj dokumentaciji moraju biti ispravno popunjeni, potpisani i overeni.

- 1) Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije;
- 2) Ponuđač je obavezan da popuni sve stavke (elemente) u obrascu strukture cene i obrascu ponude;
- 3) Obrazac strukture cene i obrazac ponude mora biti ispravno popunjen, potpisan i overen.
- 4) Ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, Model ugovora potpisuje i overava na svakoj strani ponuđač. U slučaju zajedničke ponude, Model ugovora potpisuje i overava na svakoj strani član grupe ponuđača koji će biti nosilac posla.
- 5) Ukoliko grupa ponuđača podnosi zajedničku ponudu ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača popunjava, potpisuje i overava pečatom sledeće obrasce:
  - obrazac ponude,
  - obrazac strukture cene.

Svaki iz grupe ponuđača uključujući i ovlašćenog predstavnika ponuđača, popunjava, potpisuje i pečatom overava obrazac – podaci o ponuđaču – učesniku u zajedničkoj ponudi.

### 4. Ponuda sa varijantama

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

### 5. Način podnošenja ponude

Ponuđač ponudu podnosi neposredno (lično) ili putem pošte.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, zaključno sa danom otvaranja ponuda, do **10 časova**. Ponuđač upućuje pisanim putem zahtev za izmenu, dopunu ili opoziv svoje ponude.

Zainteresovano lice može u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

## **6. Ponuda sa podizvođačem i zajednička ponuda**

### **6.1 Ponuda sa podizvođačem**

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču i procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tač.1) do 4) Zakon o javnim nabavkama, koja je sastavni deo konkursne dokumentacije, a dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakon o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ako za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovorenih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora Naručilac pretrpeo znatniju štetu.

### **6.2 Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, osim ako naručilac iz opravdanih razloga ne odredi drugačije.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakon o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuje na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

## **7. Cena i valuta**

Cena dobra, koje je predmet javne nabavke, može da se iskaže u eurima. Za preračun u dinare koristiće se srednji devizni kurs Narodne banke Srbije na dan kada je započeto otvaranje ponuda. Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima. Cena se iskazuje bez poreza na dodatnu vrednost, sa svim pripadajućim troškovima, prema zahtevima iz tehničke specifikacije date u konkursnoj dokumentaciji.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN, odnosno tražiće obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

## **8. Rok i način plaćanja**

Naručilac će ugovorene dospеле obaveze otplaćivati u mesečnim ratama, prema planu otplate lizinga.



## 9. Prednost za domaće ponuđače

U slučaju primene kriterijuma **najniža ponuđena cena**, a u situaciji kada postoje ponude ponuđača koji nude dobra domaćeg porekla i ponude ponuđača koji nude dobra stranog porekla, naručilac mora izabrati ponudu ponuđača koji nudi dobra domaćeg porekla pod uslovom da njegova ponuđena cena nije preko 5% veća u odnosu na najnižu ponuđenu cenu ponuđača koji nudi dobra stranog porekla.

U ponuđenu cenu stranog ponuđača uračunavaju se i carinske dažbine.

Domaći ponuđač je pravno lice rezident u smislu zakona kojim se uređuje porez na dobit pravnih lica, odnosno fizičko lice rezident u smislu zakona kojim se uređuje porez na dohodak građana.

Ako je podneta zajednička ponuda, grupa ponuđača se smatra domaćim ponuđačem ako je svaki član grupe ponuđača lice rezident u smislu zakona kojim se uređuje porez na dohodak građana.

Ako je podneta ponuda sa podizvođačem, ponuđač se smatra domaćim ponuđačem, ako je ponuđač i njegov podizvođač lice rezident u smislu zakona kojim se uređuje porez na dohodak građana.

### **Dokaz o domaćem poreklu dobra koja se nude u postupku javne nabavke, dostavlja se uz ponudu.**

Dokaz o domaćem poreklu dobra izdaje Privredna komora Srbije na pisani zahtev podnosioca zahteva, u skladu sa propisima kojima se uređuje carinski sistem, shodno Pravilniku o načinu dokazivanja ispunjenosti uslova da su ponuđena dobra domaćeg porekla („Sl. glasnik RS“, br. 33/2013).

## 10. Važenje ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda. Ukoliko je naveden kraći rok važenja ponude, ista će biti odbijena kao neprihvatljiva. U slučaju isteka roka ponude, naručilac će u pisanom obliku zatražiti od ponuđača produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

## 11. Poverljivost podataka

Svaka stranica ponude koja sadrži podatke koji su poverljivi za ponuđača treba da u gornjem desnom uglu sadrži oznaku „POVERLJIVO“, ispisanu crvenom hemijskom ili mastilom.

Naručilac je dužan da:

- 1) čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- 2) odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- 3) čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica, ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podatke o podnetim ponudama, odnosno prijavama, do otvaranja ponuda, odnosno prijave.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

## 12. Dodatne informacije i pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije (5) pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Pitanja treba uputiti na adresu: JKP „Subotičke pijace“, Đure Đakovića 23/1 Subotica, uz napomenu: **Objašnjenja - javna nabavka lakog teretnog vozila broj 08/2015**, broj faxes: 024/555-013 ili e-mail: [direkcija@supijace.co.rs](mailto:direkcija@supijace.co.rs)

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima odvija se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Naručilac će u najkraćem roku, a najduže u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva, poslati odgovor u pisanom obliku i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki.

Sva obaveštenja vezana za predmetnu javnu nabavku (obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda, obaveštenje o izmenama ili dopunama konkursne dokumentacije, obaveštenje o dodatnim informacijama, pojašnjenjima ili odgovorima na pitanja ponuđača i sl.), Naručilac će blagovremeno objavljivati na Portalu javnih nabavki.

Naručilac ne snosi odgovornost ukoliko ponuđač nema saznanja o objavljenim dokumentima na Portalu za javne nabavke iz prethodnog stava.

Dodatne informacije i pojašnjenja, u vezi sa pripremanjem ponude, telefonom nisu dozvoljena.

### **13. Izmene i dopune konkursne dokumentacije**

Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda. Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

### **14. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke**

Naručilac može zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle podnošenja ponude i vršiti kontrolu kod ponuđača u skladu sa članom 93. Zakona o javnim nabavkama. Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizlazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### **15. Kriterijumi za dodelu ugovora i rok za donošenje odluke o dodeli ugovora**

Odluka o dodeli ugovora o javnoj nabavci biće doneta u roku od 7 radnih dana od dana otvaranja ponuda, primenom kriterijuma **najniža ponuđena cena**.

Ukoliko dva ili više ponuđača imaju istu ponuđenu cenu za predmetno dobro, prednost će se dati onom ponuđaču koji ponudi duži garantni period za predmetno dobro.

### **17. Rok za zaključenje ugovora**

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

### **18. Negativne reference - izvršenje obaveza po ranije zaključenim ugovorima**

Naručilac može **odbiti ponudu** ukoliko poseduje dokaz (pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa; isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza; isprava o naplaćenju ugovornoj kazni; reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku; izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom; izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi; dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača) da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke.

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u skladu sa članom 82. Zakona o javnim nabavkama.

## **19. Odbijanje ponude**

Naručilac će odbiti ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

## **20. Zaštita prava ponuđača**

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, neposredno ili poštom preporučeno sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane Naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke naručioca o dodeli ugovora o javnoj nabavci rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Podneti zahtev mora da sadrži sve podatke propisane članom 151. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki, i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koji sadrži podatke iz Priloga 3 LJ.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti Naručioca u postupku javne nabavke, u skladu sa odredbama člana 150. Zakona.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava, ponuđač je dužan da uplati taksu u visini definisano članom 156. ZJN, na račun budžeta Republike Srbije.

## **21. Obustava postupka**

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora ili odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odnosno ukoliko nisu ispunjeni uslovi za donošenje odluke o priznavanju kvalifikacije.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, ili usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac je dužan da svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazloži, posebno navodeći razloge obustave postupka i uputstvo o pravnom sredstvu, i da je objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

## **22. Troškovi pripreme ponude**

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

# MODEL UGOVORA

## o javnoj nabavci lakog teretnog vozila

Zaključen dana \_\_. \_\_. 2015. god. u postupku javne nabavke male vrednosti pokrenute Odlukom br. 909 od 29.09.2015. god., između

1. JKP „Subotičke pijace“, sa adresom Đure Đakovića 23/1, Subotica, PIB:100838380, mat.br: 08711585, koje zastupa direktor Vukoja Ilinka, kao Naručioca (u daljem tekstu: Naručilac), sa jedne strane i

2. \_\_\_\_\_ sa adresom \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_, mat.br: \_\_\_\_\_, koje zastupa \_\_\_\_\_, kao najpovoljnijeg ponuđača na osnovu elemenata kriterijuma iz javne nabavke br: 08/2015 Nabavka lakog teretnog vozila za JKP „Subotičke pijace“ (u daljem tekstu: Dobavljač), sa druge strane.

### PREDMET UGOVORA ČLAN 1.

Predmet ugovora je nabavka lakog teretnog vozila za potrebe Naručioca, i bliže je određen u Obrascu ponude sa tehničkom specifikacijom predmeta nabavke iz izabrane ponude Dobavljača br. \_\_\_\_\_ od \_\_. \_\_. 2015. godine, koja je sastavni deo ovog Ugovora.

Isporučilac se obavezuje da isporuči nov, deklarisan, bez defekta, fabrički upakovan i originalan predmet nabavke.

### CENA ČLAN 2.

Cena nabavke dobra koje je predmet ovog ugovora je data u ponudi Dobavljača br. \_\_\_\_ od \_\_. \_\_. 2015. godine.

Ukupna cena vozila iz čl. 1. ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ bez uračunatog PDV, odnosno \_\_\_\_\_ sa uračunatim PDV. Naručilac plaća cenu sa PDV.

Ukupna cena vozila je fiksna i ne može se menjati.

Bruto vrednost vozila putem finansijskog lizinga (otplata na \_\_\_\_ jednakih mesečnih rata) iznosi \_\_\_\_\_ i slovima \_\_\_\_\_.

Ugovorena cena podrazumeva sve troškove nabavke, transporta, isporuke vozila do „franko sedišta“ Naručioca, ul. Đure Đakovića 23/1 u Subotici, i ostale zavisne troškove.

Naručilac neće nadoknađivati nikakve dodatne troškove osim troškova obuhvaćenim cenom iz ponude br. \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

### OBAVEZE NARUČIOCA ČLAN 3.

Naručilac će cenu vozila utvrđenu u članu 1. ovog Ugovora platiti putem finansijskog lizinga, sa učešćem od \_\_%, odnosno \_\_\_\_\_ (vrednost učešća), a ostatak duga platiti u \_\_\_\_ jednakih mesečnih rata, na osnovu posebnog ugovora o finansijskom lizingu koji će Naručilac kao primalac lizinga zaključiti u roku od 10 dana od potpisivanja ovog Ugovora, nakon prethodno izvršene primopredaje, odnosno isporuke i kvalitativno-kvantitativnog prijema vozila koji je konstatovan zapisnikom o

primopredaji. Ugovor o finansijskom lizingu za vozilo opisano u članu 1. ovog Ugovora, Naručilac i Davalac lizinga zaključuje pod uslovima i elementima koje je davalac lizinga dostavio u ponudi. Naručilac ne može zahtevati od Davaoca lizinga da menja komercijalne i finansijske elemente Ugovora o lizingu koje je Davalac lizinga dao u ponudi. Plaćanjem poslednje rate lizinga predmet lizinga prelazi u trajno vlasništvo Naručioaca. Davalac lizinga se obavezuje da nakon plaćanja poslednje rate prenese predmet lizinga u vlasništvo Naručioaca.

#### **OBAVEZE DOBAVLJAČA ČLAN 4.**

Dobavljač se obavezuje da će vozilo iz člana 1. ovog Ugovora isporučiti Naručiocu sa karakteristikama koje su date u ponudi Dobavljača broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2015. godine, u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana zaključenja Ugovora (ne može biti duži od 30 dana od dana zaključenja ugovora), po ceni datoj u članu 2. ovog Ugovora.

Dobavljač je dužan da dostavi novo vozilo iz člana 1. ovog Ugovora.

Podaci ovlašćenog servisa u Subotici: \_\_\_\_\_ (adresa),  
\_\_\_\_\_ (kontakt osoba u servisu). Ponuđač mora da obezbedi ovlašćeni servis naručiocu na teritoriji grada Subotice.

#### **GARANTNI ROK ČLAN 5.**

Dobavljač daje garanciju za isporučenu vozilo iz člana 1. ovog ugovora po najstrožijim evropskim standardima, obezbeđuje servisiranje vozila i originalne rezervne delove, od dana izvršene primopredaje vozila, odnosno isporuke i izvršenog kvalitativno-kuantitativnog prijema vozila.

Dobavljač se obavezuje da prilikom primopredaje vozila dostavi kupcu garantnu i servisnu knjižicu za predmetna vozila.

Servisiranje vozila koja su predmet ovog ugovora u garantnom roku, vršiće se u ovlašćenom servisu Dobavljača. Dobavljač je dužan da obezbedi snabdevanje originalnim rezervnim delovima za sva isporučena vozila u trajanju garantnog roka.

Dobavljač se obavezuje da ovlašćenom serviseru prilikom servisiranja u garantnom roku dostavi potpisan i overen primerak ugovora.

Dobavljač je dužan da otkloni sve nedostatke na vozilu u ugovorenom garantnom roku.

Rok za otklanjanje nedostatka na vozilu je \_\_\_\_\_ (maksimum 5 dana) dana od trenutka prijave nedostatka i predaje vozila od strane Naručioaca.

Ukoliko u roku predviđenom u stavu 6. ovog člana Dobavljač ne otkloni nedostatak na vozilu, Dobavljač je dužan da Naručiocu preda na korišćenje drugo vozilo iste ili više klase i kvaliteta, do otklanjanja nedostatka na vozilu.

Ukoliko je zbog neispravnog funkcionisanja izvršena zamena vozila ili njegova bitna opravka, garantni rok počinje da teče ponovo od zamene, odnosno od vraćanja opravljenog vozila.

#### **UGOVORNE KAZNE ČLAN 6.**

Ukoliko Dobavljač u ugovorenom roku ne isporučiti vozilo iz člana 1. ovog ugovora, obavezan je da za svaki dan zakašnjenja plati Naručiocu iznos od 0,2% ukupne ugovorene cene, iz člana 2. ovog ugovora, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 5% ugovorene cene.

Ukoliko Dobavljač ne izvrši sve svoje ugovorene obaveze, obavezan je da plati Naručiocu ugovornu kaznu u visini od 5% ukupne ugovorene cene.

Pravo Naručioaca na naplatu ugovorne kazne ne utiče na pravo Naručioaca da zahteva naknadu štete.

**PRIJEM DOBRA**  
**ČLAN 7.**

Ugovorne strane su dužne da izvrše kvalitativnu i kvantitativnu primopredaju vozila, o čemu se sačinjava Zapisnik koji potpisuju predstavnici Naručioca i predstavnik Dobavljača.

Prilikom primopredaje, predstavnici Naručioca su dužni da isporučeno vozilo na uobičajeni način pregledaju i da svoje primedbe o vidljivim nedostacima odmah saopšte Dobavljaču.

Dobavljač je dužan da, ukoliko je to moguće, odmah otkloni nedostatak, odnosno ukoliko to nije moguće u roku od narednih sedam dana.

U slučaju da Dobavljač nije u mogućnosti da odmah otkloni nedostatke, predstavnici Naručioca će odložiti prijem vozila u skladu sa stavom 2. ovog člana.

U zapisnik o kvalitativnom prijemu iz stava 1. ovog člana unose se svi podaci o otklonjenim nedostacima na novim vozilima u skladu sa stavom 2. i 3. ovog člana.

Ako se nakon primopredaje pokaže neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom, Naručilac je dužan da o tom nedostatku pismenim putem obavesti Dobavljača bez odlaganja.

U slučaju da je Dobavljač znao ili morao znati za nedostatak, Naručilac ima pravo da se na te nedostatke pozove i kada nije izvršio svoju obavezu da vozilo pregleda bez odlaganja, ili da blagovremeno obavesti Dobavljača o uočenom nedostatku, kao i kad se nedostatak pokazao tek po proteku šest meseci od predaje vozila.

**ČLAN 8.**

U slučajevima iz člana 6. ovog ugovora Naručilac ima pravo da zahteva od Dobavljača da otkloni nedostatak ili da mu preda drugo vozilo bez nedostatka (ispunjenje ugovora).

Ukoliko Naručilac u toku korišćenja novih vozila, a u garantnom roku, uoči određene nepravilnosti, nedostatke ili nepouzdanost u eksploataciji vozila, koja mogu ugroziti bezbednost i zdravlje lica koja se prevoze tim vozilom, Naručilac ima pravo da zahteva od Dobavljača da otkloni nedostatke ili da mu isporučí novo vozilo bez nedostataka (ispunjenje ugovora).

Ako Naručilac ne dobije ispunjenje ugovora u roku od 10 dana od dana prijema zahteva za ispunjenje ugovora iz stava 1. i/ili 2. ovog člana Naručilac ima pravo da zahteva sniženje cene ili raskine ugovor, o čemu pismeno obaveštava Dobavljača.

Naručilac može raskinuti ugovor ako je prethodno ostavio Dobavljaču naknadni primereni rok za ispunjenje ugovora, koji ne može biti od duži od pet dana od dana prijema obaveštenja iz stava 3. ovoga člana.

Naručilac može da raskine ugovor i bez ostavljanja naknadnog roka ako ga je Dobavljač obavestio da neće da ispuni ugovor, odnosno kada je očigledno da Dobavljač neće moći da ispuni ugovor ni u naknadnom roku.

**ZAVRŠNE ODREDBE**  
**ČLAN 9.**

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obeju strana ugovornica i važi do ispunjenja ugovornih obaveza.

**ČLAN 10.**

Ugovor se može menjati zbog fluktuacije zvaničnog deviznog kursa eura u toku trajanja otplate lizinga, ukoliko je cena u ponudi iskazana u eurima.

**ČLAN 11.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom primenjivaće se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Ugovorne strane će sva eventualna sporna pitanja u vezi s ovim ugovorom rešavati sporazumno, a za slučaj da to nije moguće spor će se rešavati pred stvarno nadležnim sudom u Subotici.

## ČLAN 12.

Ugovor je sačinjen u četiri istovetna primerka, od kojih svaka strana zadržava po dva primerka.

### UGOVORNE STRANE

**DOBAVLJAČ**

---

**NARUČILAC**

---

**IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. STAV 2.**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponudač \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(naziv ponuđača, sedište, PIB, matični broj)

izjavljujem da sam pri sastavljanju ponude za javnu nabavku dobara „Nabavka lakog teretnog vozila na lizing za potrebe JKP „Subotičke pijace“ Subotica“, broj javne nabavke 08/2015, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sedine, kao i da nemamo zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2015.god

M.P.

Za ponuđača

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

NAPOMENA: Ukoliko je ponuđač grupa ponuđača, obrazac se fotokopira u potrebnom broju i svaki član grupe potpisuje i overava pečatom ovaj obrazac.



**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

---

(naziv ponuđača)

<b>R.br.</b>	<b>Struktura troškova</b>	<b>Iznos</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	<b>Ukupna cena sa PDV-om:</b>	

EVENTUALNE NAPOMENE:

---

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2015.god

M.P.

Za ponuđača

---

(potpis ovlašćenog lica)

**IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI**

**I Z J A V A**

U skladu sa čl. 26. Zakona o javnim nabavkama izjavljujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da ponudu broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015.god. u postupku javne nabavke LAKOG TERETNOG VOZILA, broj nabavke JN 08/2015 podnosim nezavisno i bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2015.god

M.P.

Za ponuđača

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica)

**IZJAVA O UČEŠĆU PODIZVOĐAČA**

**I Z J A V A**

U vezi sa javnom nabavkom br. JN 08/2015 čiji je predmet nabavka LAKOG TERETNOG VOZILA, izjavljujemo da nastupamo sa podizvođačem i u nastavku navodimo njegovo učešće u vrednosti:

- u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_

(upisati naziv, sedište i adresu podizvođača)

u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u vršenju \_\_\_\_\_ (upisati iznos u dinarima bez PDV-a), što iznosi \_\_\_\_\_% (upisati procenat) vrednosti ponude;

- u ponudi podizvođač \_\_\_\_\_

(upisati naziv, sedište i adresu podizvođača)

u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u vršenju \_\_\_\_\_ (upisati iznos u dinarima bez PDV-a), što iznosi \_\_\_\_\_% (upisati procenat) vrednosti ponude;

Napomena:

Izjavu popunjava ponuđač samo u slučaju da nastupa sa podizvođačem/ima.

Mesto i datum,

\_\_\_\_\_.2015.

Ponuđač

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat ovlašćenog lica)